



Anexo art. 2 - NORMATIVA 05 /2017

NOTA DE ROGACIÓN
Con Precalificación de Antecedentes

EL/LOS ROGANTES QUE SUSCRIBE/N

D.N.I-LE-LC-CI N°

EN CARÁCTER DE **PROPIETARIO/S, REPRESENTANTE LEGAL DE(*)**

CON DOMICILIO REAL EN:

Y DOMICILIO ESPECIAL EN:

Correo electrónico:

N° CUIT/CUIL:

SOLICITA/N LA VISACIÓN Y PROTOCOLIZACIÓN DEL PLANO DE

DEL INMUEBLE INSCRIPTO EN EL DOMINIO:

CUENTA N°:

DESIGNACION CATASTRAL:

Resultando lotes.

PROFESIONAL ACTUANTE:

MATRÍCULA N°:

CON DOMICILIO EN:

TEL N°:

AUTORIZA A: D.N.I. N° A TRAMITAR EL
PRESENTE EXPEDIENTE, Y RETIRAR COPIAS DE PLANOS VISADOS O APROBADOS.

Lugar y Fecha

Firma del titular o su Representante Legal



Seguidamente el/los aquí rogantes solicitan la intervención del Escribano/a.....

Titular del Registro a fin de realice la precalificación de antecedentes
requerida en el art. 2 de la Ley N° 10432:

PRECALIFICACIÓN DE ANTECEDENTES:

ROGANTE (SUJETO)

El rogante del proceso de protocolización administrativo de planos es el Señor:
..... en calidad de según
documentación consistente en tenida a la vista y cotejada
por el notario interviniente.

A) Capacidad y legitimación del rogante:

El rogante es capaz, se encuentra legitimado y manifiesta su voluntad para el presente acto jurídico,
conforme se ha verificado por el suscripto con la siguiente documentación que se detalla, a saber:

II- VALIDEZ DE LOS TÍTULOS (CAUSA)

A) Título/s Antecedente/s

Los títulos antecedentes son válidos, y no se advierte causa de ineficacia o vicio alguno que obste la
realización del presente trámite. A tal efecto, el suscripto ha compulsado y tenido a la vista los siguientes
elementos, a saber:

III.- INMUEBLE OBJETO DE PROTOCOLIZACIÓN (OBJETO)

El inmueble de que se trata se encuentra en el comercio y reúne las condiciones jurídicas a fin de ser
sometido al presente proceso de protocolización administrativa de planos. Ello en función de haber
analizado los siguientes elementos, a saber:

IV - GRAVÁMENES

.....
Firma del Escribano Actuante

(*) Tachar lo que no corresponda.-





Anexo art. 3 NORMATIVA 05 /2017

NOTA DE ROGACIÓN
Con Calificación de Antecedentes

EL/LOS ROGANTES QUE SUSCRIBE/N.....

D.N.I-LE-LC-CI N°

EN CARÁCTER DE **PROPIETARIO/S, REPRESENTANTE LEGAL DE(*)**.....

CON DOMICILIO REAL EN:

Y DOMICILIO ESPECIAL EN:

Correo electrónico:.....

N° CUIT/CUIL:

SOLICITA/N LA PROTOCOLIZACION DEL PLANO DE

VISADO EN EXPEDIENTE N°

DEL INMUEBLE INSCRIPTO EN EL DOMINIO:

CUENTA N°:

DESIGNACION CATASTRAL:.....

.....Resultandolotes.

PROFESIONAL ACTUANTE:

.....MATRÍCULA N°:

CON DOMICILIO EN:.....

.....TEL N°:

AUTORIZA A:D.N.I. N°A TRAMITAR EL
PRESENTE EXPEDIENTE, Y RETIRAR COPIAS DE PLANOS VISADOS Y PROTOCOLIZADOS.

Lugar y Fecha

Firma del titular o su Representante Legal

Seguidamente el/los aquí rogantes solicitan la intervención del Escribano/a.....

Titular del Registroa fin de realice la calificación de antecedentes
requerida en el art. 2 de la Ley N° 10432:

PRECALIFICACIÓN DE ANTECEDENTES:

ROGANTE (SUJETO)

El rogante del proceso de protocolización administrativo de planos es el Señor:
....., en calidad de, según
documentación consistente en, tenida a la vista y cotejada
por el notario interviniente.

A) Capacidad y legitimación del rogante:

El rogante es capaz, se encuentra legitimado y manifiesta su voluntad para el presente acto jurídico,
conforme se ha verificado por el suscripto con la siguiente documentación que se detalla, a saber:

II- VALIDEZ DE LOS TÍTULOS (CAUSA)

A) Título/s Antecedente/s

Los títulos antecedentes son válidos, y no se advierte causa de ineficacia o vicio alguno que obste la
realización del presente trámite. A tal efecto, el suscripto ha compulsado y tenido a la vista los siguientes
elementos, a saber:

III.- INMUEBLE OBJETO DE PROTOCOLIZACIÓN (OBJETO)

El inmueble de que se trata se encuentra en el comercio y reúne las condiciones jurídicas a fin de ser
sometido al presente proceso de protocolización administrativa de planos. Ello en función de haber
analizado los siguientes elementos, a saber:.....

IV – GRAVÁMENES

.....
Firma del Escribano Actuante

(*) Tachar lo que no corresponda.-

**Anexo art. 4 - NORMATIVA 05/2017****Nueva Intervención Plano Visado en el proceso de
Protocolización del Registro General de la Provincia**

EL/LOS QUE SUSCRIBE/N.....

D.N.I-LE-LC-CI N°MAT. PROF.....

EN CARÁCTER DE

CON DOMICILIO ESPECIAL EN:

Correo electrónico:.....

N° CIDI:

SOLICITA NUEVA INTERVENCIÓN DE ESA DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO A FIN DE CUMPLIMENTAR LA
INTERVENCIÓN DEL 2do PÁRRAFO DEL ART. 9 DE LA LEY 10432 EN RELACIÓN AL PLANO VISADO CON
FECHAEN EXPEDIENTE N°....., CUYO
INFORME TÉCNICO SE ADJUNTA EN FOJAS.-

.....
Lugar y Fecha.....
Firma y aclaración del requirente

INTERVENCIÓN DEL FUNCIONARIO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO

.....
Lugar y Fecha.....
Firma y sello del funcionario interviniente

Anexo Sellos - NORMATIVA 05/2017

PROVINCIA DE CORDOBA MINISTERIO DE FINANZAS DIRECCIÓN GENERAL DE CATASTRO VISADO según Normativa Técnicas Vigentes Reviso: Viso:		REGISTRO DE PLANO	AREA-- CARTOGRAFIA DGC--Córdoba	
			Registrado: E: N°: Firma agente Registrador Aclaración:	PROTOCOLO DE PLANO Protocolizado: E: N°: DGC Firma agente Protocolizador Aclaración:

Protocolizado el:

N° D.G.C.

firma:



Ing. Agrim. GUSTAVO M. GARCÍA
DIRECTOR GENERAL
Dirección General de Catastro