

Manual: Presentación Digital de Mensuras

Indice

Introducción	3
Presentación Digital de la Mensura	4
1. Vértices de Parcelas y Manzanas	3
2. Registro de Superficies	9
3.1 Planilla de Bloques Constructivos	13
3.2 Planilla base	15
3.3 Planilla Porcentaje PH	16
3.4 Planilla Cierre PH	18
3.5 Planilla Resumen PH	19
4. Carátulas	21
Buscar Actualizaciones	28
Ayuda	29
Acerca de...	29
Problemas Frecuentes	36

Introducción

Bajo la denominación de **Presentación Digital Mensura** se engloba la aplicación y las herramientas desarrolladas, para que el Profesional desde su equipo de trabajo pueda confeccionar las mensuras y realizar su presentación digital en la DGC.

El módulo permite además que los usuarios accedan mediante la Web a una interfase que disponga de las herramientas necesarias para:

1. Consultar y descargar los antecedentes catastrales desde el servidor de Catastro
2. Confeccionar la mensura
3. Remitirla a la DGC para su aprobación en un archivo "encriptado"
4. Realizar el seguimiento del trámite vía WEB

La solicitud y transmisión de antecedentes se procesa desde el Subsistema 3 (**Módulo de Consulta para Profesionales**)

El procesamiento de dichos antecedentes, el soporte para la confección de la Mensura, su validación y empaquetamiento para presentación en DGC, se realiza en un aplicativo que corre sobre Auto-CAD. El módulo se instala en los equipos de los profesionales quienes deben tener preinstalado AutoCAD (versiones 2000 en adelante), sobre el cual se incorpora un menú con las funcionalidades necesarias

¿Por qué utilizar el Modulo Presentación Digital de Mensuras?

1. Disminuye los costos del profesional, por la cantidad de copias a presentar ante esta Dirección.
2. Al dibujar la parcela, el modulo MD facilita la detección de errores en el cierre del polígono.
3. Al completar las distintas planillas del módulo MD, disminuye los errores de tipeo y facilita la detección de errores.
4. El profesional puede seguir el proceso de Visación de los Planos de Mensuras a través de la web.
5. La duración del proceso de visación de los Planos de Mensuras, se reducirá considerablemente.

Presentación Digital de la Mensura

Importante:

Para la presentación digital de mensuras tenga en cuenta lo siguiente:

1. Baje el aplicativo y antes de instalarlo, lea los instructivos o vea los videos que se encuentran, dentro del archivo extensión ".zip" y en la sección de "Descargas" de esta página.
2. Para generar el archivo XML con los datos de la nueva mensura, siga el paso a paso explicado en los instructivos.
3. Recomendaciones para dibujar las parcelas nuevas:
 - a. Trabaje sobre el DXF (proveniente de la bajada de antecedentes).
 - b. Borre las parcelas orígenes del dibujo.
 - c. Ubique sobre el DXF, la poligonal resultante de su mensura. Tenga en cuenta que si usted realiza "copiar y pegar" desde otros archivos de autocad, pueden ocurrir problemas o errores de validación en las superficies de las parcelas nuevas. Igualmente podrá resolver el problema redibujando la polilínea sobre la que trajo del otro archivo y luego borrar esta última.
 - d. Dibuje las parcelas y manzanas con polilíneas cerrados y guarde en el layer o capa correspondiente. Las etiquetas con las designaciones tienen que estar dentro de la polilínea a la que identifican y en el mismo layer o capa. Las etiquetas para manzanas son la nomenclatura completa hasta nivel de manzana, para las parcelas son los 3 números de la parcela.
 - e. Valores de superficies de las parcelas a crear: se toman de las planillas y no del gráfico, estos valores pueden ser modificados según correspondan.
 - f. No trabaje con ángulos, solo con polilíneas.
 - g. Tenga cuidado de no solapar polilíneas. Si usted tiene 2 polilíneas encimadas, la planilla de vértices levanta 2 parcelas iguales. Asegúrese que en la planilla exista el dato de la parcela solo una vez, de lo contrario revise el dibujo.
4. Solamente para planos de "Mensura", las nomenclaturas orígenes y destinos deben ser iguales. Respetando siempre la que figura en catastro (esta la obtiene: en la bajada de antecedentes ó de los datos alfanuméricos). Cuando ingrese la origen, le muestra un mensaje indicando que es igual a la destino, continúe sin problemas.
5. Si en un tipo de plano "Mensura", se trata una rural con nomenclatura de 21 dígitos, debe respetar este dato para ingresar como origen y destino, aunque en el plano se coloque la nomenclatura rural nueva.
6. Guarde bien los archivos .dxf y .xml, porque los puede necesitar para realizar modificaciones sobre las mensuras presentadas.

La confección de mensuras para realizar su presentación digital en la DGC comprende los siguientes pasos.

Dirección General de Catastro

Paso 1 Bajar Antecedentes

La primera tarea a realizar por el profesional es bajar los antecedentes del SIT, o sea el estado actual del parcelario en la DGC, para ello

Se debe ingresar al módulo SS3 y se procede a buscar la parcela, a través de alguno de los métodos de búsquedas especificados en el Ayuda del SS3 opción "**Acerca del Sistema de Consultas**".

- Búsqueda y Selección Geográfica.
- Búsqueda y Selección de Información Alfanumérica.

Luego de obtener la Parcela, ingresar a la opción **Información del Inmueble** y el sistema va a mostrar toda la información de la parcela.

A continuación se debe seleccionar la opción **Bajar Antecedentes**

The screenshot shows a web browser window displaying a GIS application. The interface includes a search panel on the left, a map area on the right, and a results table at the bottom left. A blue arrow points to the 'Bajar Antecedentes' button in the search panel.

Nomenclatura	Fecha Creación	Superficie Tierra
11-01-01-28-04-036-007	01/01/1901	287,00 [m ²]

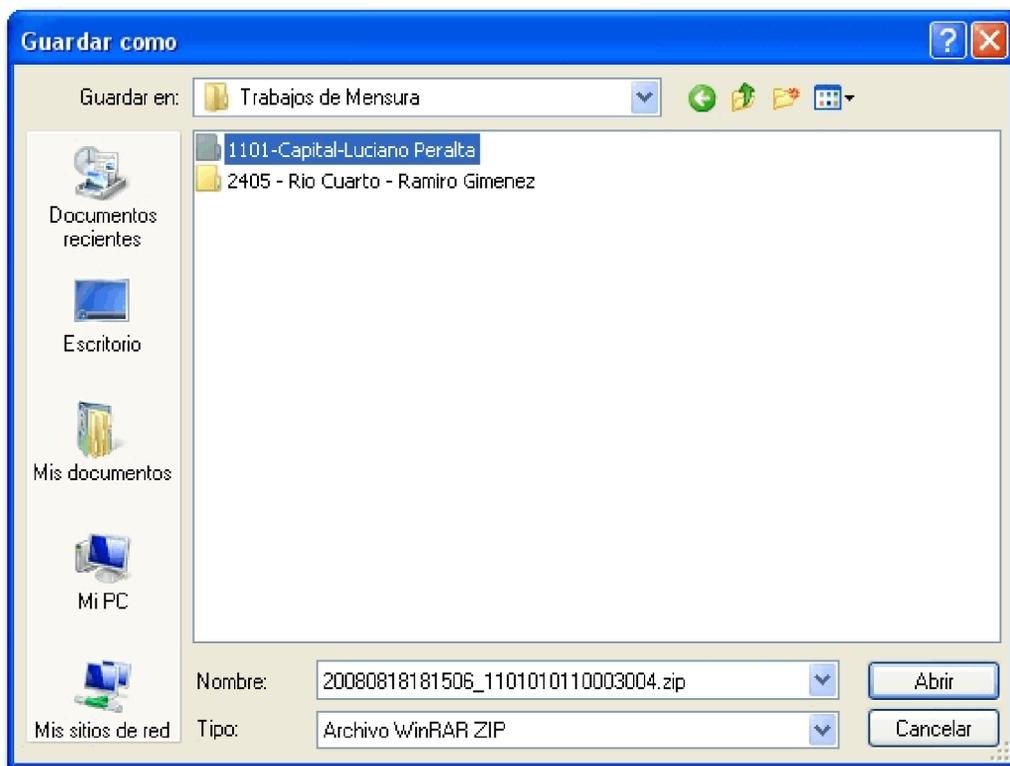
Dirección General de Catastro

Y luego **“Guardar”** los antecedentes en una carpeta para ser usados posteriormente



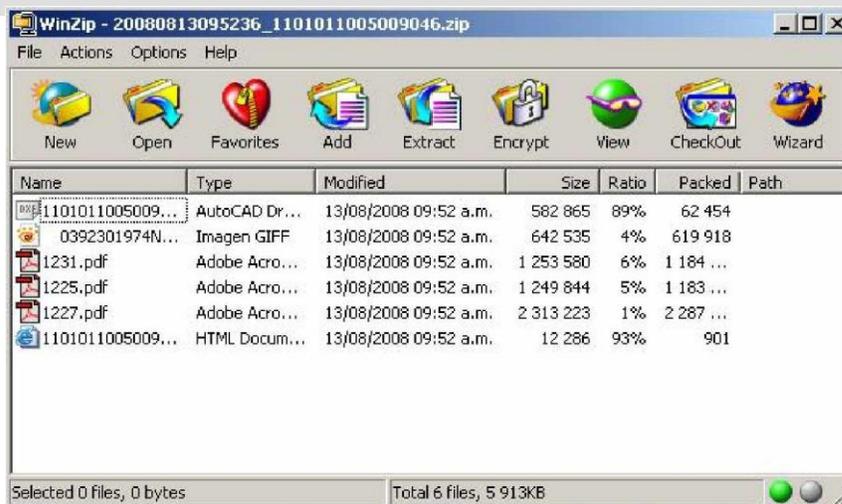
El Nombre del archivo responde al siguiente formato: AAAAMDDHHNSS_NOMENCLATURA.ZIP

Donde AAAA es el Año, MM es el Mes, DD es el Día, HH es la Hora, NN son los Minutos y SS son los segundos
Presionar el botón **Guardar**



Extraer los archivos bajados en el directorio que se seleccione

Dirección General de Catastro



Paso 2 Generar Gráfico (a partir de las mediciones de campo)

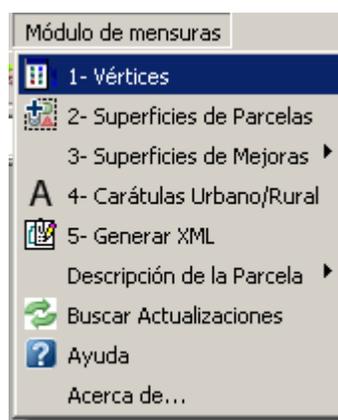
A partir de los antecedentes obtenidos desde el SIT y con los datos de las mediciones realizadas en el campo, el profesional debe "dibujar" las nuevas parcelas (resultado de las operaciones que esta realizando) en los "layer" que correspondan. Las parcelas deben ser polilíneas cerradas con coordenadas en el Sistema Posgar 98 faja 4. La parcela origen se debe eliminar del layer PARCELAS.

El profesional puede solamente remitir datos de:

- PARCELAS
- MANZANAS
- MEJORAS

Terminado el dibujo el profesional debe realizar las siguientes tareas:

1. *Vértices de Parcelas y Manzanas*



Se procederá a crear una tabla con los vértices esquineros de las parcelas y manzanas (destino) que conforman la mensura.

Para ello debe seleccionar "Selección gráfica" del menú **Vértices**

Dirección General de Catastro

Vértices de Parcelas y Manzanas

Orden de visualización:

Ordenar por: PARCELA

Poli	Nomenclatura	Apertura	Estado	Área
------	--------------	----------	--------	------

Sel. Gráfica

Modificar Eliminar

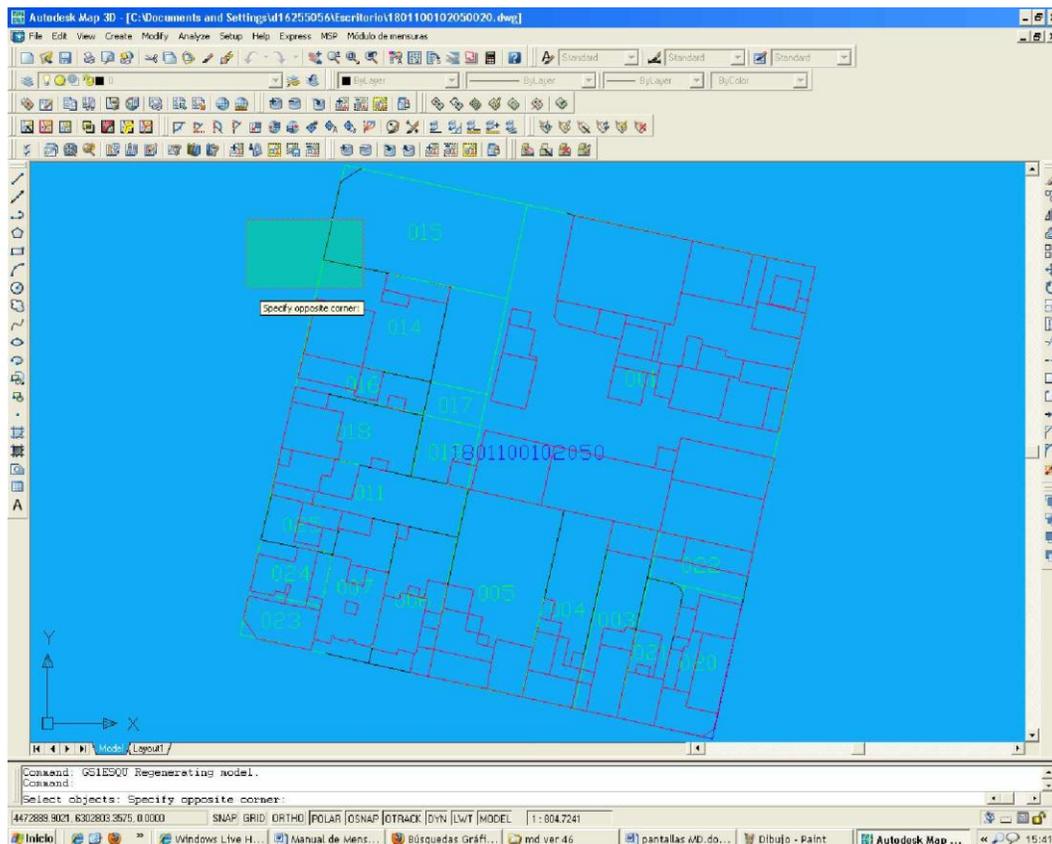
Guardar Cancelar

Este formulario nos permite el ingreso de datos de nuevas Manzanas y parcelas con estos detalles:

- Poli: Si es una Polilínea Manzana o Parcela
- Nomenclatura: La nomenclatura de la manzana y parcelas gráficas involucradas
- Apertura: El espacio de Abertura, si la poli línea esta abierta.
- Estado: Si la poli línea esta: C (Cerrada) o A (Abierta).
- Área: El área que cubre el objeto, Manzana o Parcela.

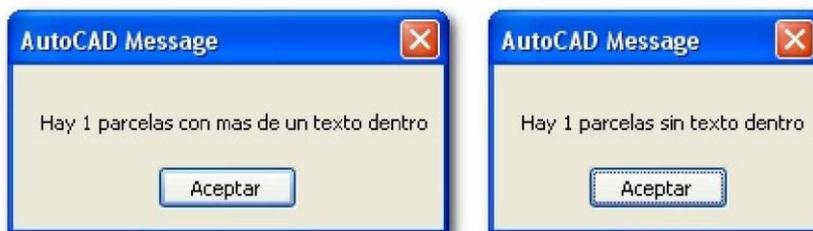
Para el ingreso desde el grafico, el usuario selecciona la opción **Sel. Gráfica**

Dirección General de Catastro



El usuario debe seleccionar la/s Parcela/s destino y la Manzana

Puede suceder que se muestren los siguientes mensajes:



En este caso, se corrige el problema y se vuelve a seleccionar la parcela o parcelas, entonces aparece el siguiente formulario:

Ejemplo para:

Parcelas Urbanas

Dirección General de Catastro

Vértices de Parcelas y Manzanas [X]

Orden de visualización

Ordenar por: MANZANA [v]

Poli	Nomenclatura	Apertura	Estado	Área
M	33-02-19-01-01-066	0.00	C	7339.17
P	33-02-19-01-01-066-014	0.00	C	340.67

Sel. Gráfica

Modificar Eliminar

Aceptar Cancelar

En esta ventana se cargaran automáticamente:

Tipo de Poligonal: Puede ser Manzana o Parcela.

Nomenclatura Manzana: Si el Tipo de Poligonal es Manzana se ingresara la nomenclatura, hasta el nivel de manzana, con el siguiente formato: DE-PE-PU-CI-SE-MAN (DE: Departamento - 2 Dígitos, PE: Pedanía - 2 Dígitos, PU: Pueblo - 2 Dígitos, CI: Circunscripción - 2 Dígitos, SE: Sección - 2 Dígitos, MAN: Manzana - 3 Dígitos).

No se ingresará la nomenclatura de la parcela.

Nomenclatura Parcela: Si el Tipo de Poligonal es Parcela se ingresara la nomenclatura de la parcela con el siguiente formato: DE-PE-PU-CI-SE-MAN -PAR(DE: Departamento - 2 Dígitos, PE: Pedanía - 2 Dígitos, PU: Pueblo - 2 Dígitos, CI: Circunscripción - 2 Dígitos, SE: Sección - 2 Dígitos, MAN: Manzana - 3 Dígitos, PAR: Parcela - 3 Dígitos).

No se ingresará la nomenclatura de la Manzana.

Vértices: Son los nodos que definen los límites de la parcela

X: Coordenadas Posgar del punto en X, con 2 decimales de precisión. Y: Coordenadas Posgar del punto en Y, con 2 decimales de precisión. Z: Coordenadas Posgar del punto en Z, con 2 decimales de precisión

Parcelas Rurales

Dirección General de Catastro

Vértices de Parcelas y Manzanas

Orden de visualización

Ordenar por: MANZANA

Poli	Nomenclatura	Apertura	Estado	Área
P	1502153663366788	0.00	C	18950403.09
P	1502154802370489	0.00	C	4695657.89

Sel. Gráfica

Modificar Eliminar

Guardar Cancelar

La nomenclatura de las parcelas rurales se cargan automáticamente sin Guiones

Nomenclatura Parcela: La nomenclatura de la parcela con el siguiente formato: DE-PE- (X) –(Y)

DE: Departamento - 2 Dígitos, PE: Pedanía - 2 Dígitos, Coordenadas GK "X" - 6 Dígitos, Coordenadas GK "Y" - 6 Dígitos (Sin el 6 para "X" y sin el 4 para "Y")

Vértices: Son los nodos que definen los límites de la parcela

X: Coordenadas Posgar del punto en X, con 2 decimales de precisión. Y: Coordenadas Posgar del punto en Y, con 2 decimales de precisión. Z: Coordenadas Posgar del punto en Z, con 2 decimales de precisión

El profesional además, tiene las opciones:

Eliminar: Elimina el registro (de Coordenadas o la Poligonal completa).

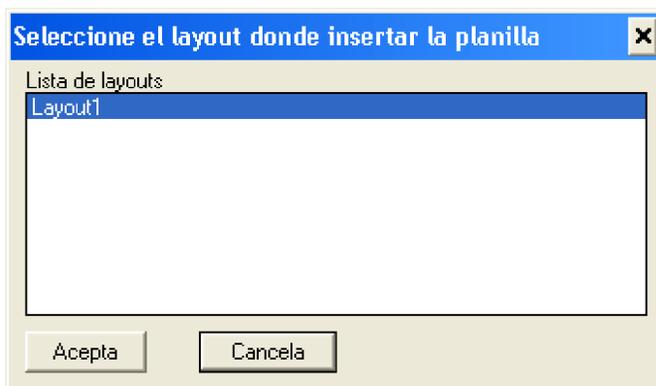
Modificar: Nos permite modificar el registro (de Coordenadas o la Poligonal completa).

Aceptar: Verificados los datos se graban con este botón

Cancelar:

Una vez guardada la planilla se abre la ventana que nos permite elegir el layout donde deseamos insertarla, lo seleccionamos y presionamos **Aceptar**.

Dirección General de Catastro



Esto nos genera una planilla con el siguiente formato:

Planilla para parcelas urbanas

<i>Planilla de Esquineros</i>				
Tipo	Nomenclatura	X	Y	Z
PARCELA	24-05-52-03-01-197-021	4372844.49	6333873.51	0.00
		4372863.66	6333867.26	0.00
		4372861.43	6333860.79	0.00
		4372858.42	6333881.46	0.00
		4372857.96	6333882.13	0.00
		4372848.89	6333865.10	0.00
		4372846.86	6333865.73	0.00
		4372842.52	6333867.29	0.00
		4372844.49	6333873.51	0.00
PARCELA	24-05-52-03-01-197-022	4372844.49	6333873.51	0.00
		4372845.96	6333877.98	0.00
		4372860.99	6333876.32	0.00
		4372864.33	6333874.92	0.00
		4372863.42	6333873.93	0.00
		4372863.89	6333871.34	0.00
		4372864.02	6333871.81	0.00
		4372863.55	6333867.26	0.00
		4372844.49	6333873.51	0.00

Y muestra los siguientes ítems:

Tipo: Es el tipo de objeto Manzana o Parcela

Nomenclatura: Es la nomenclatura Catastral del Objeto Manzana o Parcela

X: Coordenadas Postgar en X de los nodos de la parcela Y: Coordenadas Postgar en Y de los nodos de la parcela

Z: Coordenadas Postgar en Z de los nodos de la parcela

Planilla para parcelas rurales

Dirección General de Catastro

<i>Planilla de Esquineros</i>				
Tipo	Nomenclatura	X	Y	Z
PARCELA	1502153663366798	4369224.86	6155717.57	0.00
		4364174.27	6155682.27	0.00
		4364308.67	6151824.37	0.00
		4366338.75	6151879.10	0.00
		4369330.11	6151959.54	0.00
		4369277.52	6153837.47	0.00
PARCELA	1502154802370489	4369224.86	6155717.57	0.00
		4369277.51	6153837.47	0.00
		4371773.21	6153904.33	0.00
		4371720.55	6155784.42	0.00
		4369224.86	6155717.57	0.00

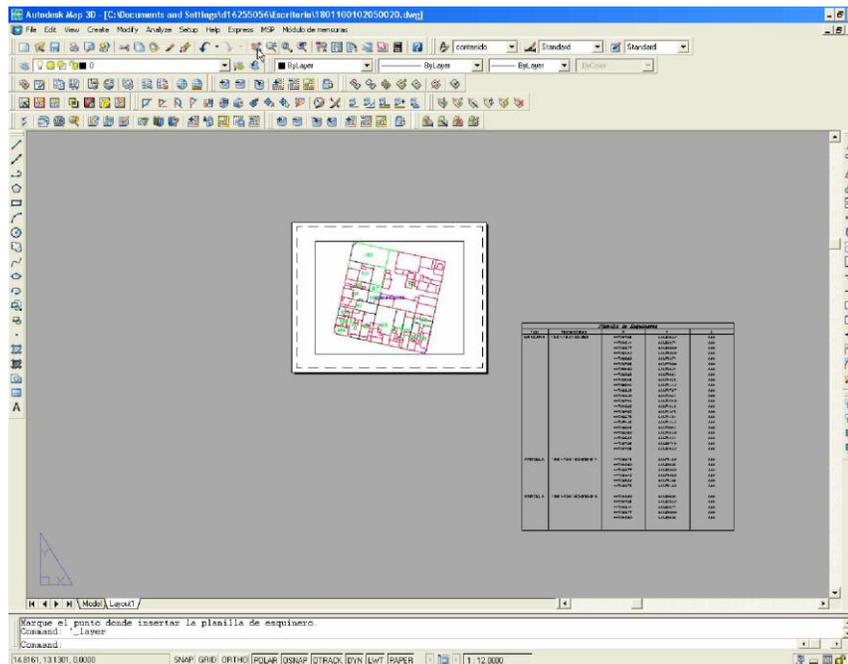
Tipo: Es el tipo de objeto: Parcela

Nomenclatura: Es la nomenclatura Catastral del Objeto Parcela

X: Coordenadas Postgar en X de los nodos de la parcela Y: Coordenadas Postgar en Y de los nodos de la parcela

Z: Coordenadas Postgar en Z de los nodos de la parcela

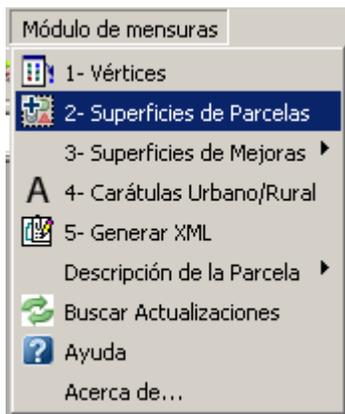
Que ubicaremos en el layout elegido para el ploteo del planos.



2. Registro de Superficies

Luego vamos a crear una tabla con los registros de superficies de las parcelas orígenes y destinos. Para esto seleccionamos la opción **Superficies de Parcelas**

Dirección General de Catastro



Se abre la siguiente ventana:

Ejemplo Parcelas Urbanas

Registro de Superficies

Nomenclatura *

Superficie s/Mensura (m²) *

Superficie s/Título (m²)

Superficie Edificada (m²)

Titular

Matrícula

Los campos marcados con un * son obligatorios

Tipo	Nomenclatura	SupMens	SupTit	SupEdif	Titular	Matrícula
DU	33-02-19-01-01-066-014	340.67	0.00	0.00		

Ejemplo Parcelas Rurales

Dirección General de Catastro

Registro de Superficies

Nomenclatura *

Superficie s/Mensura (m²) *

Superficie s/Título (m²)

Superficie Edificada (m²)

Titular

Matrícula

Los campos marcados con un * son obligatorios

Tipo	Nomenclatura	SupMens	SupTit	SupEdif	Titular	Matrícula
DR	1502153663366788	18950403.09	0.00	0.00		
DR	1502154802370489	4695657.89	0.00	0.00		

En donde automáticamente se cargan las parcelas destino. Los datos de los Campos son: Tipo: Es el código que identifica la o las parcelas Orígenes y Destino de la mensura.

OU (Origen Urbano), DU (Destino Urbano), OR (Origen Rural), DR (Destino Rural)

Nomenclatura: Nomenclatura Catastral del objeto, con el siguiente formato para las urbanas DE-PE-PU-CI-SE-MAN- PAR (DE: Departamento - 2 Dígitos, PE: Pedanía - 2 Dígitos, PU: Pueblo - 2 Dígitos, CI: Circunscripción - 2 Dígitos, SE: Sección - 2 Dígitos, MAN: Manzana - 3 Dígitos, PAR: Parcela - 3 Dígitos). Para las rurales los datos ingresan sin Guiones (ver ayuda nueva nomenclatura rural)

Superficie Mensura: Superficie según mensura del objeto (Urbano: 2 decimales, en mts2 y Rural: idem)
Superficie s/Título: Superficie según título del objeto (Urbano: 2 decimales, en mts2 y Rural idem)
Importante:

La superficie de las parcelas rurales se consigna para la presentación digital de mensuras en mts 2 aunque en el plano y en el SIT se visualizan en Has y mts2 con 4 decimales

Superficie Edificada: Superficie Edificada del objeto (4 enteros y 2 decimales, en mts2) Titular: Titular Registral del Objeto.

Matricula: Folio Real o Cronológico de la Titularidad Registral

Importante:

Los datos indicados con un (*) son obligatorios

Luego procedemos a agregar un Origen seleccionando la opción **Agregar Origen**

Dirección General de Catastro

Mensura

Nomenclatura: 18-01-10-01-02-050-001

Superficie Mensura: 787.34

Superficie s/T título: 0.00

Superficie Edificada: 0.00

Titular:

Matrícula:

Modifica Agregar Origen Borrar Origen

Tipo	Nomenclatura	SupMens	SupTit	SupEdif	Titular	Matrícula
DU	18-01-10-01-02-050-014	787.34	0.00	0.00		
DU	18-01-10-01-02-050-015	780.11	0.00	0.00		

Acepta Cancela

Terminado de llenar el formulario correspondiente y presionando en el botón **Aceptar**, nos permite elegir en que layout deseamos insertar la planilla.

Seleccione el layout donde insertar la planilla

Lista de layouts

Layout1

Acepta Cancela

Presionando **Aceptar** nuevamente nos genera una planilla con el siguiente formato:

Registro de superficies						
Tp	Lote	SupMens	SupTit	SupEdif	Titular	Matricula
OU	24-05-52-03-01-197-008	224.31	225.00	0.00	Jorge Huberto Green	989582 FR
DU	24-05-52-03-01-197-021	134.17	134.17	0.00	Carlos Amulib Berazategui	989755 FR
DU	24-05-52-03-01-197-022	90.14	90.14	0.00	Oscar Ruben De Rosa	639852/1967

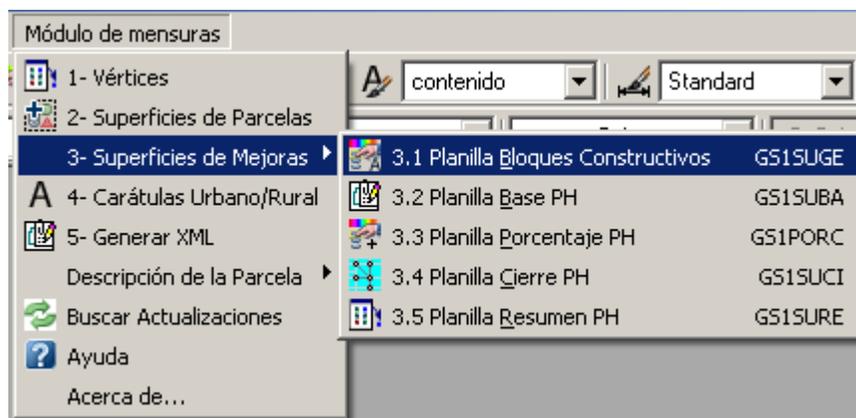
Luego ubicaremos en el layout elegido



3.1 Planilla de Bloques Constructivos

Terminadas las etapas de generación de **Esquineros y Registro de Superficies**, si existen mejoras, debemos ingresar los datos de la misma

Para ello seleccionamos la opción **Superficies de Mejoras -> Planilla Bloques Constructivos**



Se abre la siguiente ventana:

Planilla de Bloques Constructivos

Parcela	UF	Ubicación	Pos	Destino	Tipo	Clase	Cat	Año	Sup (m ²)	Cmp	Tildes	ID
11-01-01-12-15-003-032	000	P. Baja	0	Vivienda	Comune	Cubierta	3	2012	25.00	S	E1	0
Cargar Tildes												
11-01-01-12-15-003-032	000	P. Baja	0	Vivienda	Comunes	Cubierta	3	2012	25.00	S	E1	0
11-01-01-12-15-003-032	001	P. Baja	0	Vivienda	Propias	Cubierta	3	2012	50.00	S	E1	1
11-01-01-12-15-003-032	002	P. Baja	0	Vivienda	Propias	Cubierta	3	2012	50.00	S	E1	2
11-01-01-12-15-003-032	003	P. Baja	0	Vivienda	Propias	Cubierta	3	2012	50.00	S	E1	3
11-01-01-12-15-003-032	004	P. Baja	0	Vivienda	Propias	Cubierta	3	2012	50.00	S	E1	4

Bloque

Insertar Modificar Borrar Total: 225.00

Insertar Múltiples Bloques

Hasta UF: Insertar

Grabar Planilla Cancelar

Donde automáticamente se cargaran la o las parcelas destino, para ingresar los datos de ubicación, destino, tipo, clase, año de construcción, superficie edificada y tildes

Dirección General de Catastro

Matriz de Puntajes

Código de Matriz:

Descripción:

Items Constructivos

Item	Categoría 1	Categoría 2	Categoría 3	Categoría 4	Categoría 5
01 - Fachada	<input type="checkbox"/>				
02 - Techos	<input type="checkbox"/>				
03 - Cielorraso	<input type="checkbox"/>				
04 - Muros internos	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
05 - Pisos	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
06 - Cocina	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
07 - Baños	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
08 - Instalaciones	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
09 - Carpintería	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
10 - Placard	<input type="checkbox"/>				

Puntaje: Categoría:

Importante:

Cuando no existen mejoras en la parcelas esta planilla no se llena

Instrucciones para carga de mejoras en MD

Para Parcelas NO PH

Las UF serán "000" y si existen más de un bloque constructivo para la parcela se mantendrá en mismo UF

Para PH

1.- Las superficies comunes (uno o más bloques) se cargan con el código "000" al principio de la tabla, para no tener que repetirlo en cada PH

2.- Las PH tendrán distintos UF correspondientes a cada unidad de PH y si existen más de un bloque constructivo el UF no debe cambiar

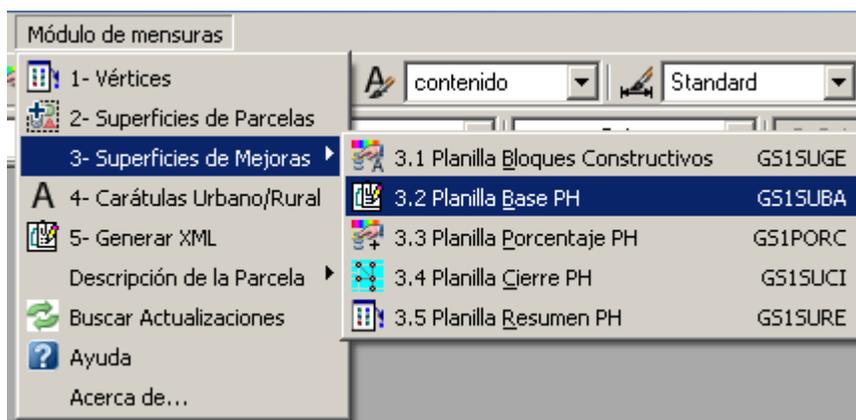
En las planillas de porcentaje cargar solamente los UF distintos de "000"

Dirección General de Catastro

3.2 Planilla base

Para los planos de Subdivisión bajo régimen de PH también deben ingresarse las superficies cubiertas de cada UF, las superficies descubiertas comunes exclusivas (si las hubiere) y los porcentajes de cada unidad, para ello presionar **Superficies Mejora** y luego **Planilla Base PH**

Esta planilla base se utiliza además para generar la descripción automática de parcelas PH



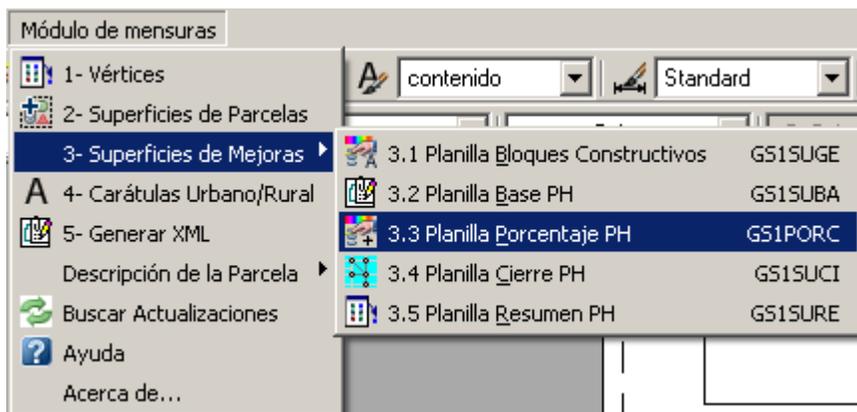
Al presionar el botón **"Planilla Base PH"** se cargarán las superficies propias totales de cada UF incorporadas en la **Planilla de Bloques Constructivos**, y los porcentajes (estos se calculan automáticamente tomando como referencia las superficies cubiertas)

Unidad	sup cubierta total	%	sup descubiertas comunes exclusiva
001	99.56 m2	26.6339%	0.00 m2
002	87.36 m2	23.3702%	0.00 m2
003	99.56 m2	26.6339%	0.00 m2
004	87.33 m2	23.3621%	0.00 m2
	<u>373.81 m2</u>	<u>100.0001 %</u>	<u>0.00 m2</u>

Buttons: Modificar, Editar Porcentaje, Porcentaje Manual, Aceptar, Cancelar

Con el botón **"Modificar"** se pueden ingresar las superficies descubiertas .S i esta tildada la opción **Porcentaje Manual** los mismos no se recalculan automáticamente después de modificar el bloque

Dirección General de Catastro



Al presionar sobre el botón **Planilla Porcentaje PH** se abre la siguiente ventana donde se cargaron automáticamente los porcentajes de PH

The image shows a window titled 'Planilla de Porcentajes PH'. It has input fields for 'Parcela', 'UF', and 'Porcentaje', a 'Modificar' button, and a 'Total: 100.00' label. Below is a table with two rows of data. At the bottom are 'Grabar Planilla' and 'Cancelar' buttons.

Parcela	UF	Porcentaje
30-01-47-02-01-072-007	001	50.0000
30-01-47-02-01-072-007	002	50.0000

Dirección General de Catastro

Con el botón **Grabar Planilla** se graba en el Layout elegido

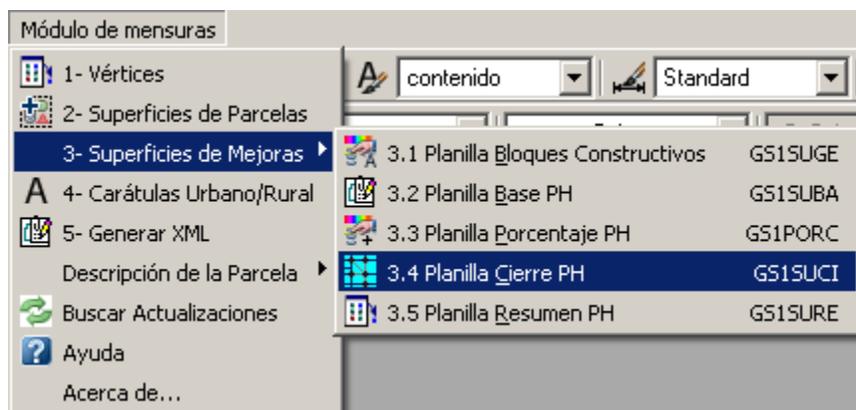
<i>Plantilla Porcentajes</i>		
<i>Parcela</i>	<i>UF</i>	<i>%</i>
30-02-52-01-03-137-008	000	0.00
30-02-52-01-03-137-008	001	58.00
30-02-52-01-03-137-008	002	42.00

Importante:

Si se optó por no llenar la planilla base es necesario ingresar los porcentajes de cada UF, para ello presionar **Superficies Mejora** y luego **Planilla de Porcentaje PH**

3.4 Planilla Cierre PH

Importante: Los datos de esta planilla no se guardan en el XML, por lo tanto no son enviados a Catastro.



Al presionar **Planilla Cierre PH** se habilita el comando que permite seleccionar la Planilla de Superficie. En la planilla se cargan automáticamente los datos de Cubiertas propias y Descubiertas Comunes de Uso exclusivo, permitiendo ingresar las Sup de Cubiertas Comunes, de muros cubiertos comunes, muros descubiertos comunes y ochava.

Dirección General de Catastro

Planilla de Cierres [X]

Planilla de cierres resumen

Nivel	CP	CC	MCC	MDC	DCE	Ochava	Total	Cub.Totales
P. Baja	373.81	25.00	12.00	0.00	27.00	0.00	437.81	410.81

Sup. Cubiertas Propias<CP>:

Sup. Cubiertas Comunes<CC>:

Sup. Muros Cubiertas Comunes<MCC>:

Sup. Muros descubiertos Comunes<MDC>:

Sup. Descubiertas Comunes exclusivas<DCE>:

Ochava

Presionando el botón **Modifica>>** se puede completar los datos de Sup Cubiertas comunes, Sup de muros comunes, etc.

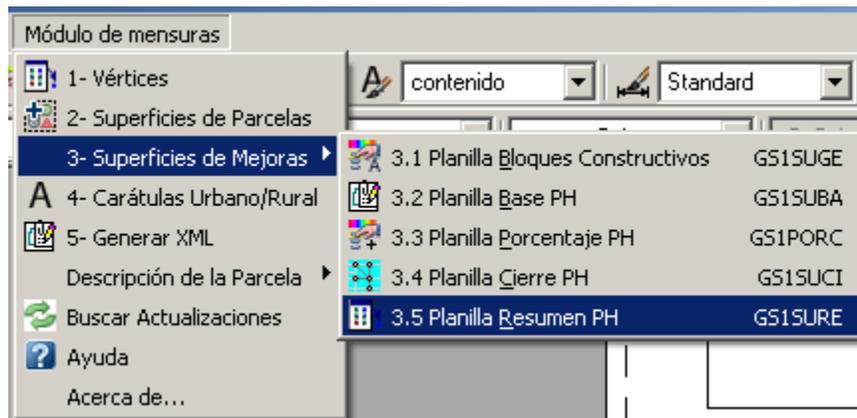
Con el botón **Aceptar** se graba la planilla en el Layout

Nivel	Planilla de Cierres						Ochava	Total	Cub. Total
	Cub. Propias	Cub. Comunes	Muros Cub. Comunes	Muros Desc. Comunes	Desc. Comunes excl.				
P. Baja	373.8100	25.0000	12.0000	0.0000	27.0000	0.0000	437.8100	410.8100	
Totales	373.8100	25.0000	12.0000	0.0000	27.0000	0.0000	437.8100	410.8100	

3.5 Planilla Resumen PH

Importante: Los datos de esta planilla no se guardan en el XML, por lo tanto no son enviados a Catastro.

Dirección General de Catastro



Al presionar **Planilla Resumen PH** se habilita el comando que permite seleccionar la Planilla de Superficie. Y la Planilla de Cierre PH. En la planilla se cargan automáticamente los datos de Sup Cubiertas total, número de unidades, Sup según mensura y Sup según títulos (esta última puede editarse).

The image shows a dialog box titled 'Planilla Resumen'. It contains five input fields with the following values: 'Superficie cubierta total: 410.81', 'Numero de unidades: 4', 'Superficie según mensura: 437.81', 'Superficie según títulos: 437.81', and 'Diferencia: 0.00'. At the bottom, there are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons.

Con el botón **Aceptar** se graba la planilla en el Layout

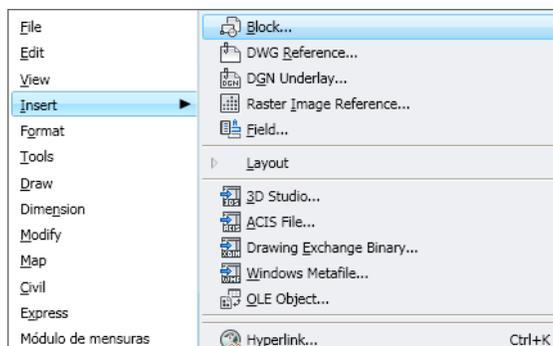
<i>PLANILLA RESUMEN</i>	
Superficie cubierta total (m2)	410.81
Numero de unidades	4
Superficie según mensura (m2)	437.81
Superficie según títulos (m2)	437.81
Diferencia (m2)	0.00

Dirección General de Catastro

4. Carátulas

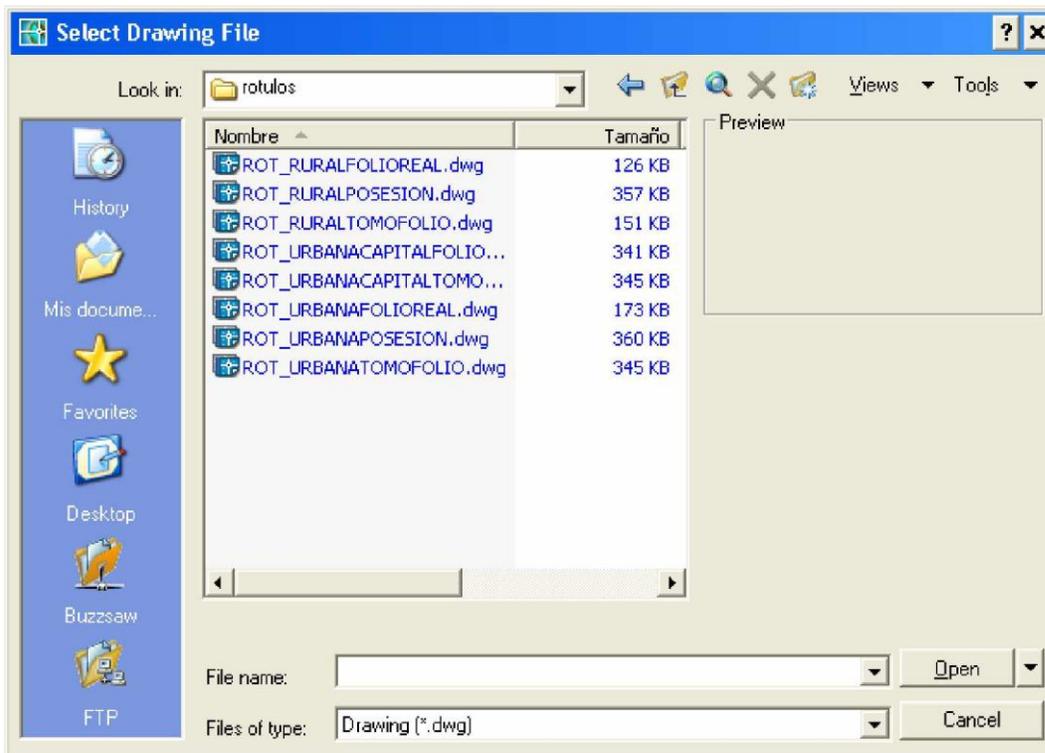
Terminadas las etapas de generación de **Esquineros, Registro de Superficies y Mejoras**, debemos insertar la carátula del plano. Para ello se selecciona el modelo que corresponda al trabajo de mensura realizado, operando de la siguiente forma:

Desde el menú principal de AutoCad presionar **Insert** y luego **Block**



Se despliega esta ventana donde presionamos **Browse..**

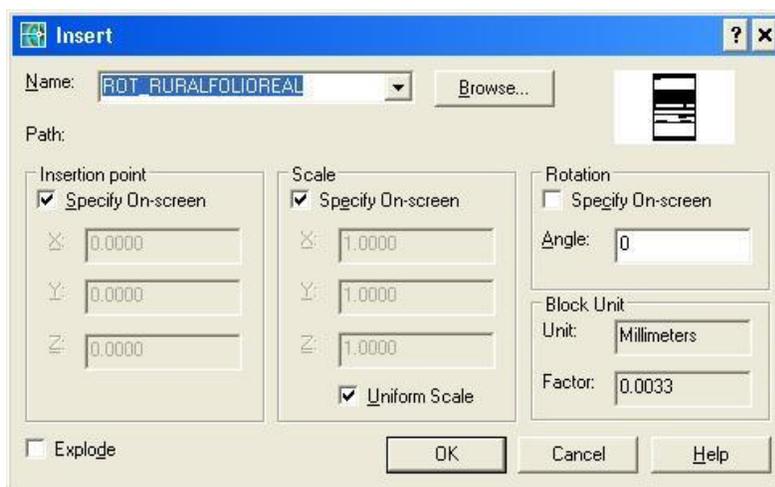
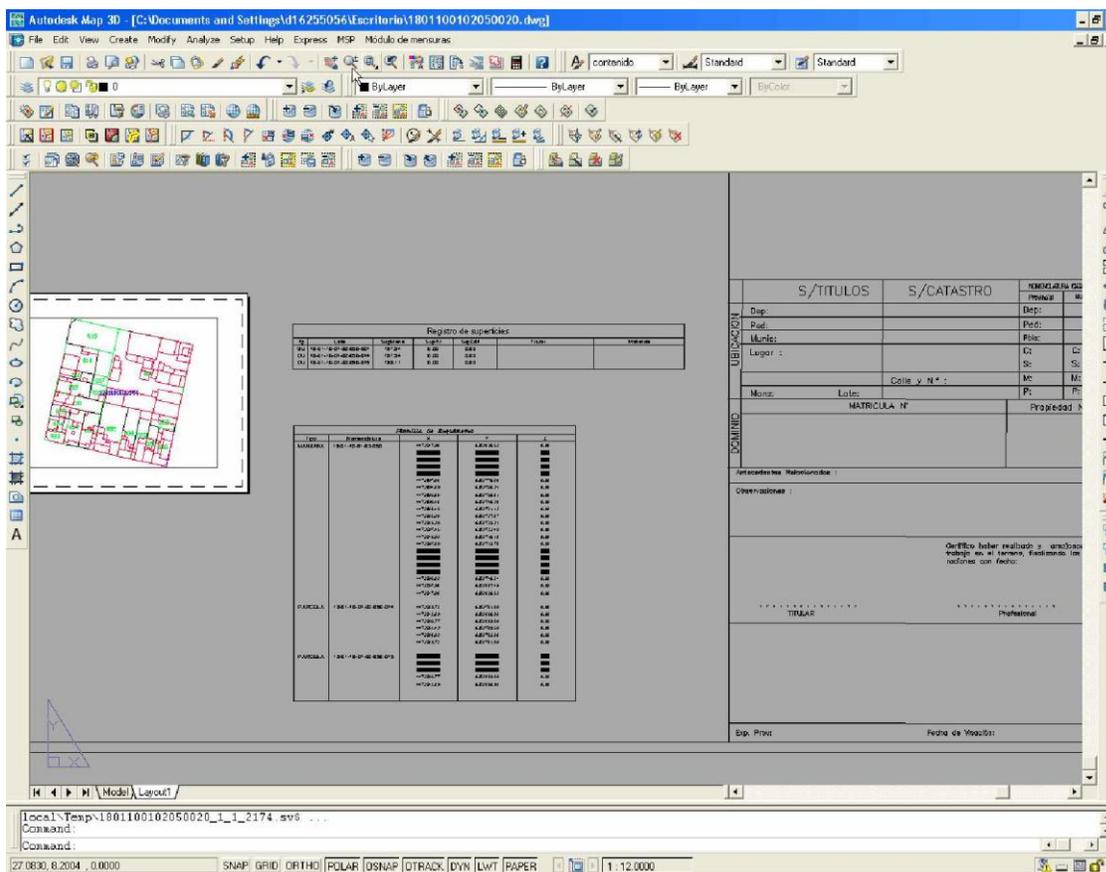
Se escoge la carátula buscada y se presiona el botón **Open**



Tildando en "Scale" **"Specify On_screen"** y **"Uniform Scale"** se puede ajustar el punto inserción y su escala.

Dirección General de Catastro

A continuación se indica el punto de inserción en el layout para plotear



Mediante el botón **OK** se fija la carátula

Ahora desde el menú del **Modulo de Mensuras** presionamos **Carátulas Urbano/Rural**

Dirección General de Catastro



Y se despliega la siguiente ventana que permite ingresar todos los datos incluidos en la carátula:

Datos de mensura

Principal

Ubicación

Dominio

Antecedentes y observaciones

Profesional

Acepta Cancela

En **Principal** se ingresa el tipo de plano desde un menú desplegable y los nombres del o los titulares

Datos de Titulares

Seleccione el tipo de plano:

Plano de: Mensura

Ingrese los titulares registrales, separados por coma:

Titulares Fila 1 *:

Titulares Fila 2:

Titulares Fila 3:

Titulares Fila 4:

Titulares Fila 5:

Aceptar Cancelar

Dirección General de Catastro

Los **Datos de Ubicación**:

Datos de Ubicación

Según títulos

Dep: CAPITAL

Ped: CAPITAL

Munic/Pblo: CORDOBA

Lugar: PUNTA DEL SAUCE 1350 - BARRIO T

Manzana: 3

Lote: 5

Según catastro

Dep: CAPITAL

Ped: CAPITAL

Munic/Pblo: CORDOBA

Calle y Nro(1)

Calle y Nro(2) PUNTA DEL SAUCE 1350

Nomenclatura:

Dep: 11

Ped: 01

Munic/Pblo: 01

Provincial:

C: 01

S: 10

M: 003

P: 005

Municipal:

C: 01

S: 10

M: 03

P: 005

Acepta Cancela

Los **datos de dominio**: matriculas y Números de Cuenta

Datos de dominio

Matricula

Matricula(1): 865968

Matricula(2):

Matricula(3):

Matricula(4):

Propiedad

Propiedad(1): 11-01-0008974/3

Propiedad(2):

Propiedad(3):

Propiedad(4):

Acepta Cancela

Los **antecedentes consultados** para confeccionar la mensura y las observaciones que se deseen incorporar:

Dirección General de Catastro

Datos de Antecedentes y Observaciones

Antecedentes relacionados

Linea 1: Plano U-2556 (Capital)

Linea 2:

Observaciones

Linea 1:

Linea 2:

Linea 3:

Linea 4:

Linea 5:

Acepta Cancela

Finalmente los datos del **profesional** actuante:

Datos del Profesional

Texto Formal: Certifico haber realizado y amojonado el trabajo en el terreno, finalizando las operaciones con fecha:

Tipo Profesional *: ING

Nombre *: XXXXXXXXXXXX

Matrícula *: 1234

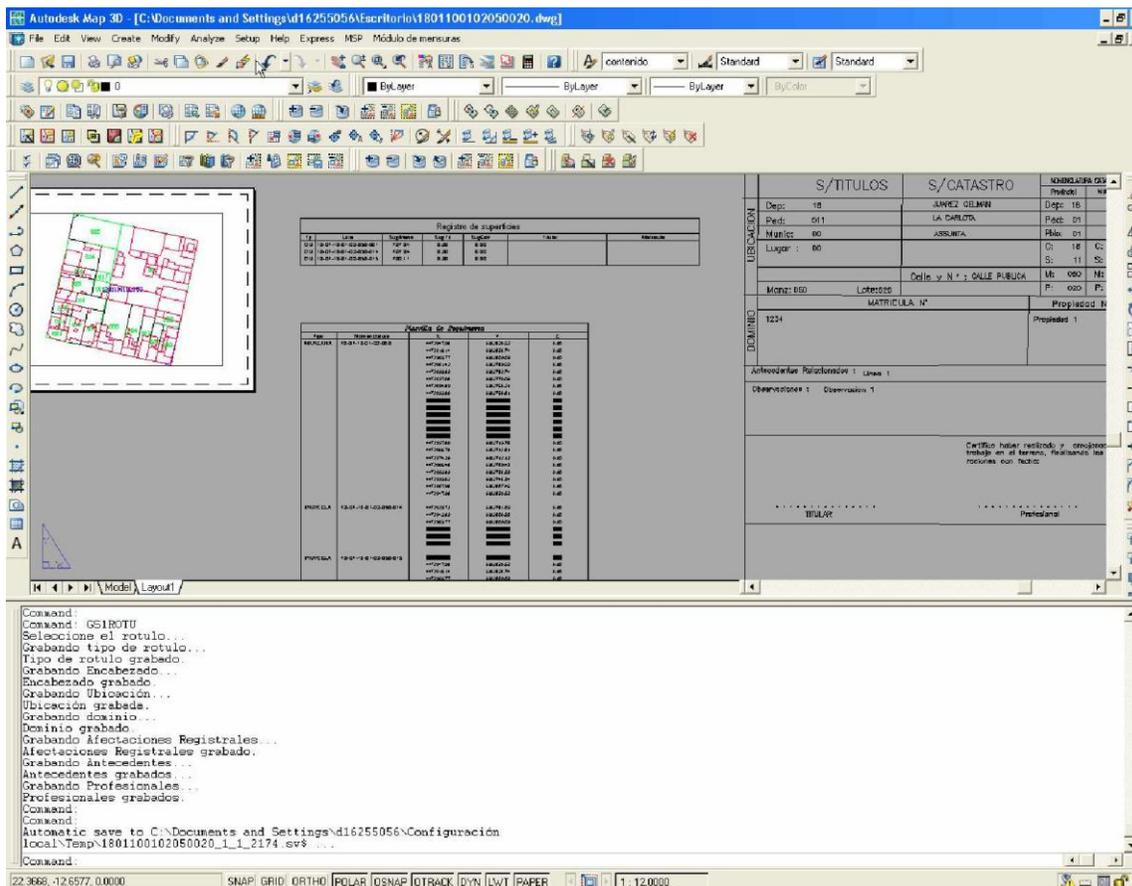
Aceptar Cancelar

Importante:

Los datos que tienen asteriscos (*) son obligatorios, la no existencia de los mismos puede generar error cuando se crea el archivo .MD. Campos obligatorios solo se encuentran en la sección principal y la de los datos del Profesional

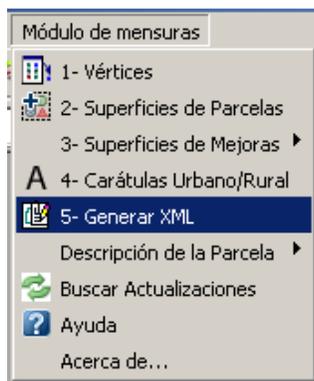
Una vez completados todos los datos se puede grabar presionado el botón **Aceptar** o salir sin salvar con **Cancelar**

Dirección General de Catastro

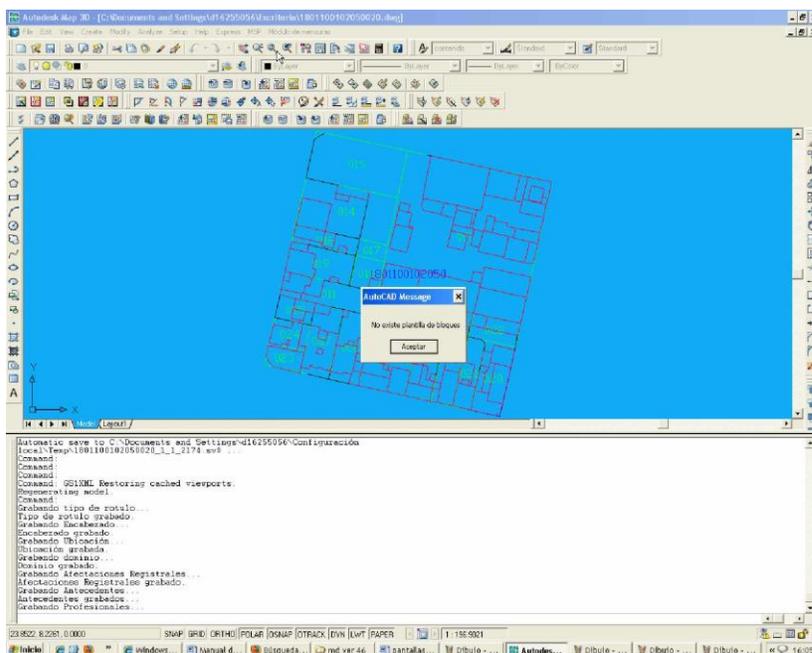


Paso 3 Generación del Archivo XML

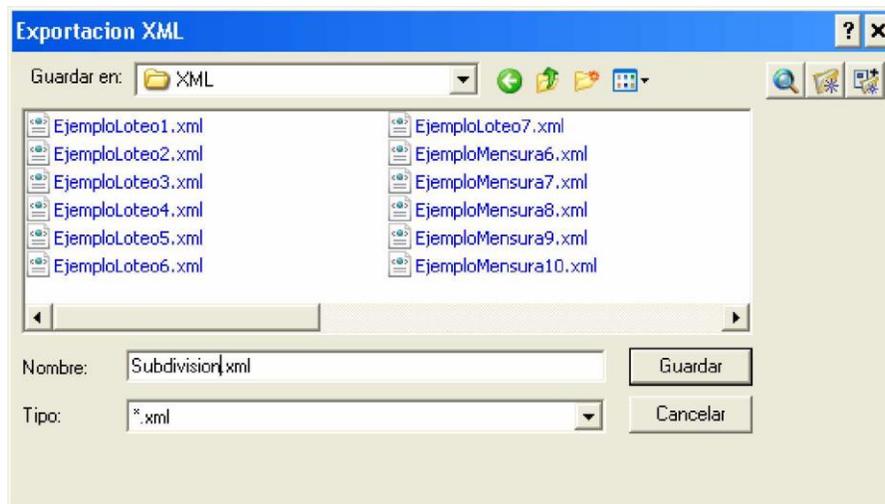
Este paso en la confección de la mensura consiste en generar el archivo XML que se remite vía WEB a la DGC para su tramitación. Para ello seleccionamos **Generar XML** desde el Menú Principal:



Dirección General de Catastro

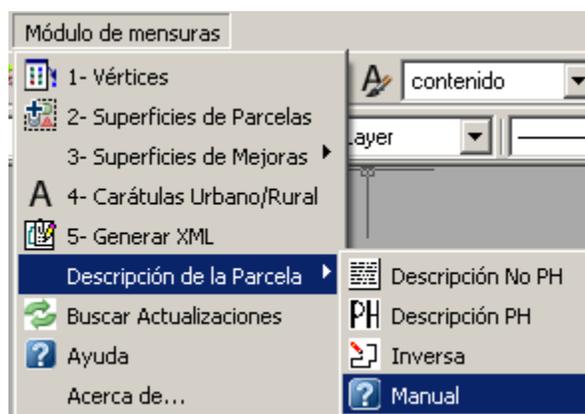


El usuario debe seleccionar la carpeta donde desea guardar el archivo XML generado.



Importante: Para generar la Descripción de la Parcela, remítase al manual del **Módulo Descripción del Inmueble**, que se accede desde la opción **Manual** en el submenú Descripción de la Parcela.

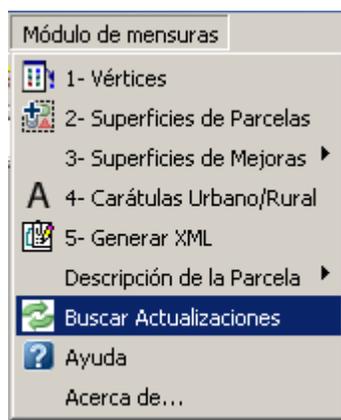
Dirección General de Catastro



Anexos del Módulo Mensuras

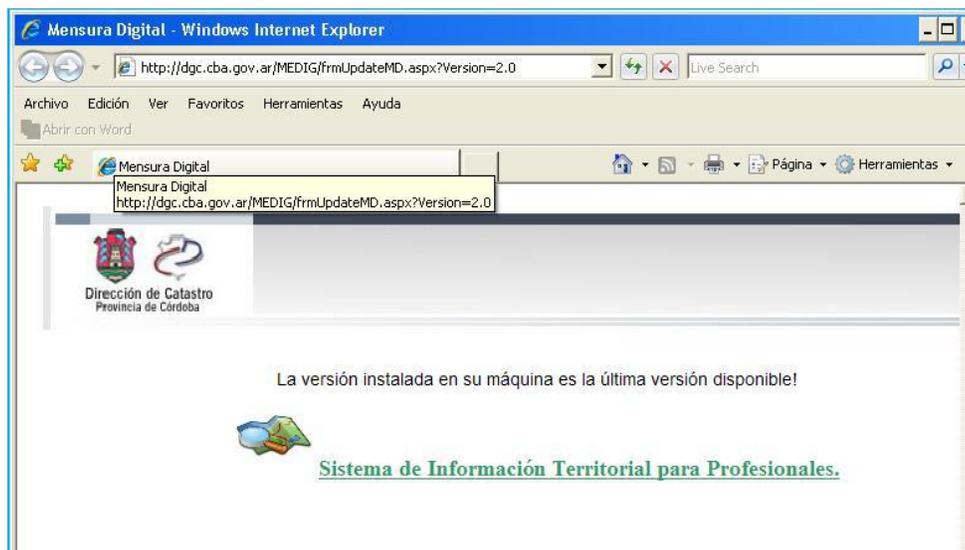
Buscar Actualizaciones

Desde el menú principal presionado **"Buscar Actualizaciones"** el profesional puede verificar si el módulo instalado es la última versión



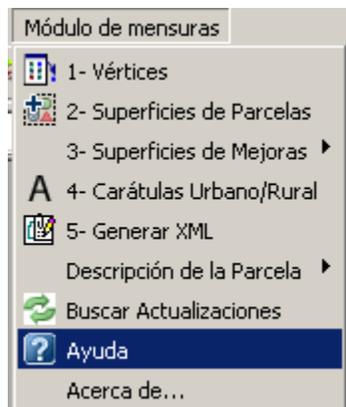
Vía WEB se verifica la versión instalada y se muestra un mensaje con la información requerida

Dirección General de Catastro



Ayuda

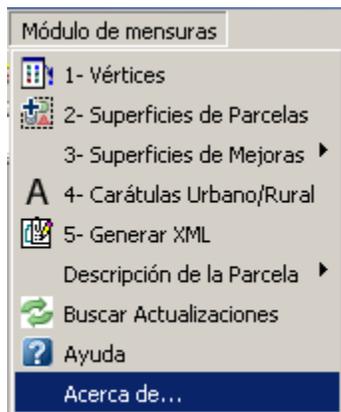
Desde el menú principal presionado "**Ayuda**" el profesional puede acceder al manual con instrucciones para confeccionar y presentar mensuras digitalmente



Acerca de...

Desde el menú principal presionado "**Acerca de...**" el profesional puede verificar que versión tiene instalada en su equipo

Dirección General de Catastro



Un mensaje mostrara la versión y la fecha de modificación



Paso 4 Generación del Archivo MD

Los datos de la mensura se remiten a la DGC en un formato .md que se genera desde **"Mensura Digital Presentación"**

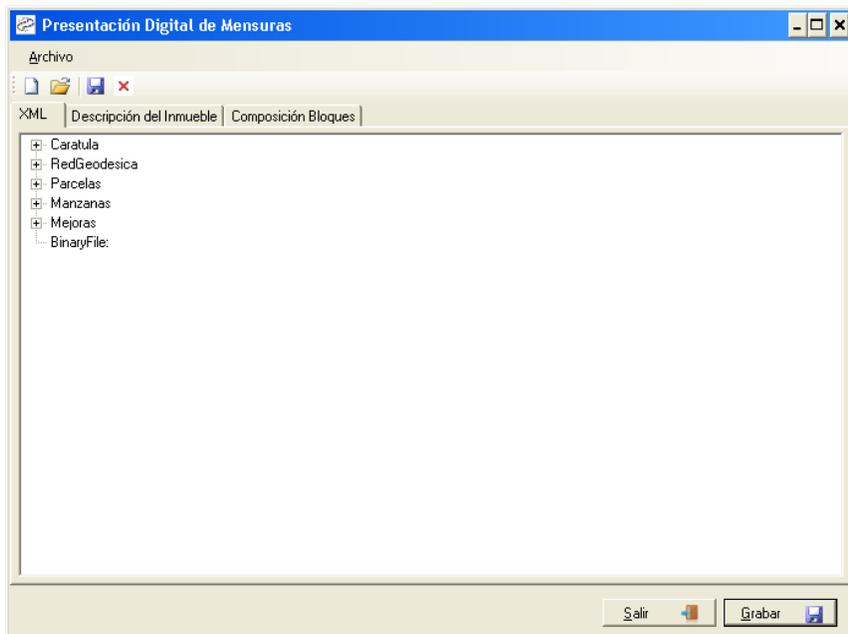
Los datos a remitir via WEB incluyen:

- Un archivo xxx.XML
- Descripción de Inmuebles (para PH se incluye en el XML)
- La composición de Bloques

La pantalla es la siguiente

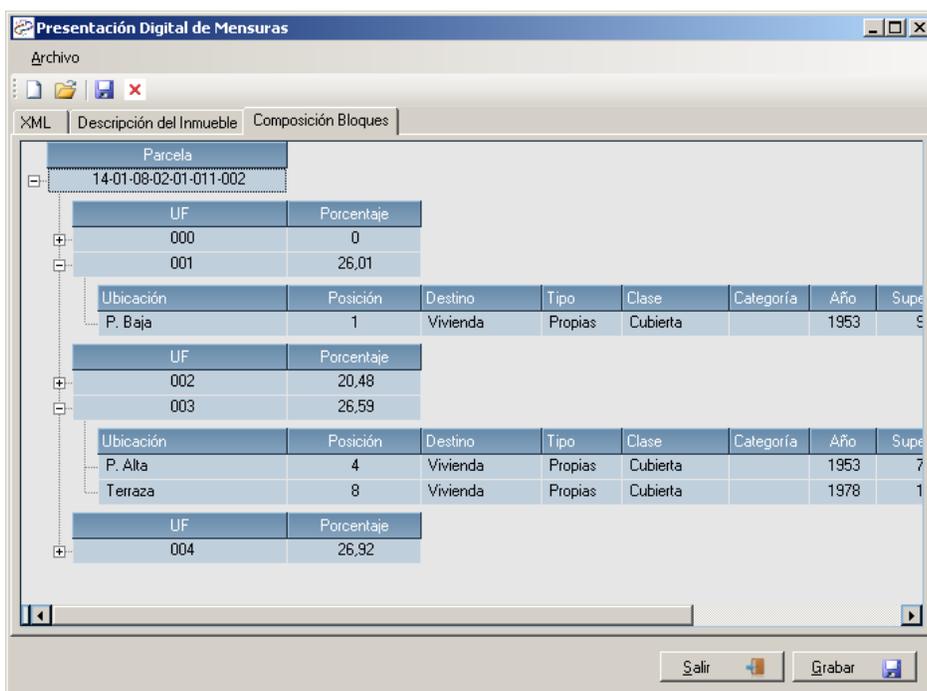
Seleccionando la opción **Nuevo** el sistema abre el explorador, en donde el usuario podrá seleccionar el archivo XML para la generación del archivo MD

Dirección General de Catastro



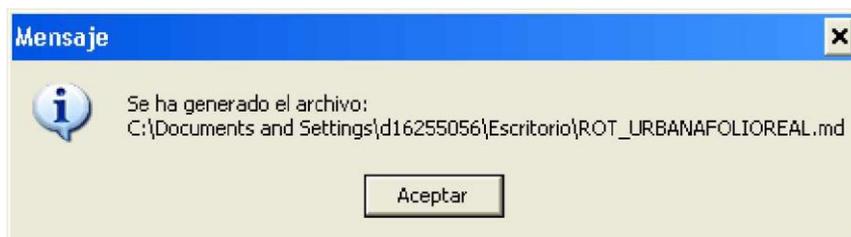
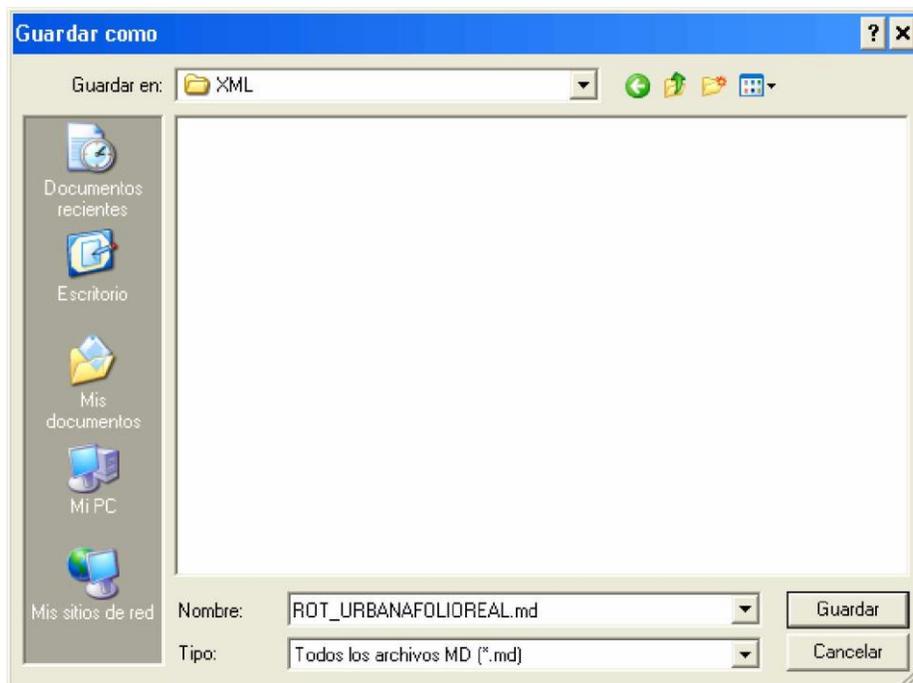
Una vez cargado el archivo XML el sistema muestra en distintas solapas toda la información que fue generada, en donde el usuario deberá corroborar si es correcta y proceder a guardar el archivo MD generado.

En composición de bloques se cargan automáticamente los datos declarados en la planilla de mejoras



Dirección General de Catastro

A continuación se deberá seleccionar la opción **Presentar** para guardar el archivo MD generado.

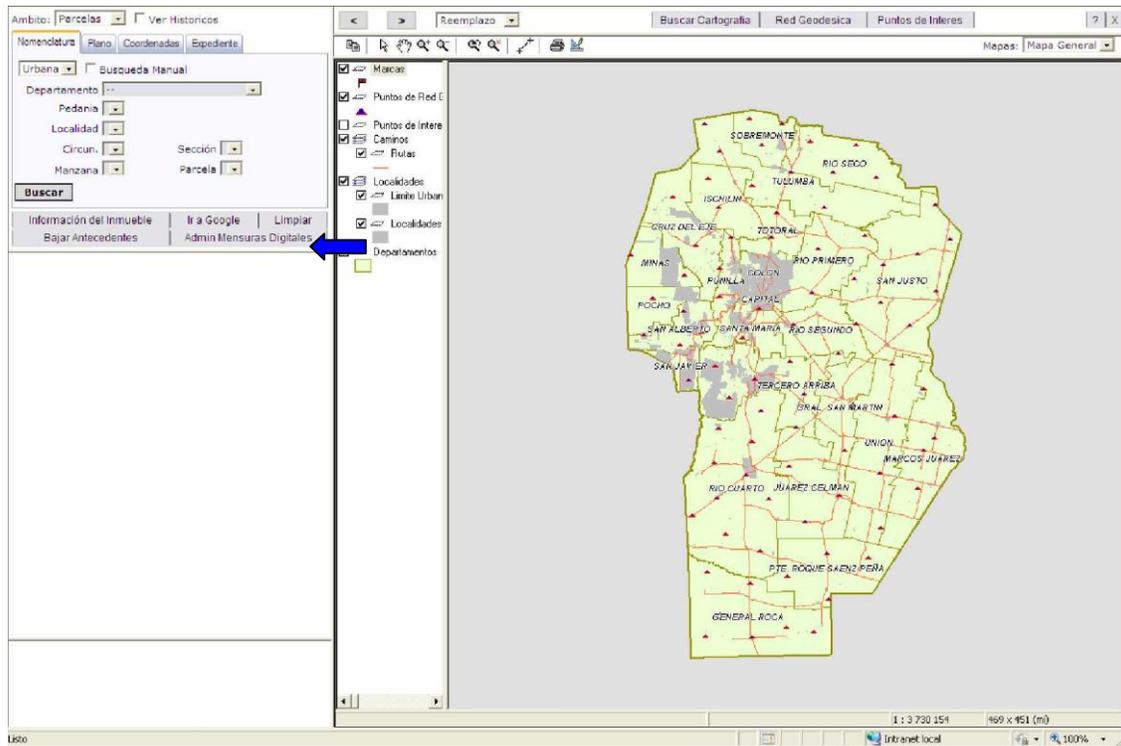


Finalmente el usuario debe seleccionar la opción **Aceptar**.

Paso 5 Presentación de Mensura (Archivo MD)

Ingresar a la opción **Admin. Mensuras Digitales**

Dirección General de Catastro



Luego seleccionar la opción **Administración de Mensuras**

GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE CORDOBA **Administración Digital de Mensuras** DIRECCION GENERAL DE CATASTRO

Descargar Aplicación Administración de Mensuras Buscar Expediente Buscar Plano Reservar Nomendaturas

Existe una nueva versión de la aplicación para la **presentación digital de mensuras** subida el **23/04/2012**, que incluye correcciones y mejoras en todo el módulo

Al seleccionar la opción **Examinar**, el usuario deberá, a través del explorador buscar el archivo MD generado anteriormente. Luego debe seleccionar la opción **Agregar** para que el sistema pueda validar si el archivo es correcto.

Dirección General de Catastro

The screenshot shows the 'Administración de Mensuras' web application. At the top left, there is a header with the logos of the Province of Córdoba and the Dirección de Catastro. Below this is a navigation bar with buttons for 'Descargar Aplicación', 'Administración de Mensuras', 'Buscar Expediente', and 'Asociar Plat'. The main content area is titled 'Administración de Mensuras' and contains a form with a 'Cargar Mensura:' input field, an 'Examinar...' button, and an 'Agregar' button. Below the form, there are two tabs: 'Mensuras a confirmar' (selected) and 'Mensuras con Expediente'. A table displays the data for the 'Mensuras a confirmar' tab.

ID Mensura	Descripción	Fecha Alta	Borrar	Descargar	Imprimir
121	prueba para manual	12/04/2012 09:46			

Importante:

Después de ingresar el trabajo en "Mensuras a confirmar" el profesional debe imprimir el reporte para presentar en Mesa de Entradas cuando presenta la carpeta.

Dirección General de Catastro



Dirección General de Catastro

Gobierno de la Provincia de Córdoba



Reporte de Mensura Digital N° 121

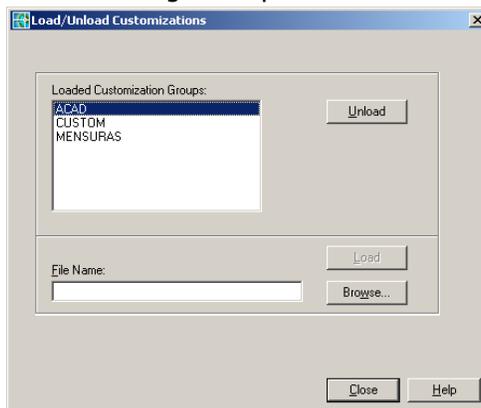
Descripción					
prueba para manual					
Fecha Alta	12/04/2012 09:46:17 a.m.	Usuario	ci4537	Nombre	Carlos Alejandro Gauchat
Titular	GUILLERMO SANTIAGO KEEGAN				
Tipo de Plano	Mensura				
Profesional	OMAR BELISLE	Matrícula	1197		
Parcelas Orígenes	Parcelas Destino				
32010000000000000001J	32010000000000000001J				

Problemas Frecuentes

- **No me aparece el menú de Mensura Digital**

En algunas versiones AutoCAD no carga el menú la primera vez que se ejecuta el programa desde el ícono de Mensura Digital creado en el escritorio una vez completada la instalación. Para solucionar esto siga los siguientes pasos:

1. Escriba **_menuload** en la línea de comandos de AutoCAD
2. Se abrirá la siguiente pantalla



Si aparece el MENSURAS en la lista, selecciónela y haga click en **Unload** (o *Descargar*)

3. Haga click en **Browse** (o *Examinar*), y busque la carpeta de instalación de Mensura Digital, generalmente ubicada en *C:/Mensura Digital* y seleccione el archivo de menú **gsMensuras** (de extensión *.mnu* para versiones de AutoCAD anteriores al año 2004, *.cui* para versiones anteriores al año 2010, *.cuix* para las posteriores)
4. Haga click en **Load** (o *Cargar*)

- **Mi AutoCAD no reconoce los comandos del menú de Mensura Digital**

Si le aparece un error del tipo **GS1ESQU Comando "GS1ESQU" desconocido** al intentar realizar la planilla de vértices, es porque no se cargó la aplicación de Mensuras Digitales. Para solucionar este problema pruebe con las siguientes alternativas:

1. Si tiene AutoCAD 2010 o posterior, asegúrese de haber descargado e instalado el software para ejecutar aplicaciones VBA como las de Tildes y Descripción de la parcela, ya que el mismo no viene más incluido dentro de AutoCAD desde esta versión.
Puede descargarlo desde el siguiente link: <http://www.autodesk.com/vba-download>
2. Asegúrese de tener la siguiente opción de AutoCAD seleccionada:

Herramientas -> Opciones -> Sistema -> Opciones Generales -> **Cargar acad.lsp con todos los dibujos**

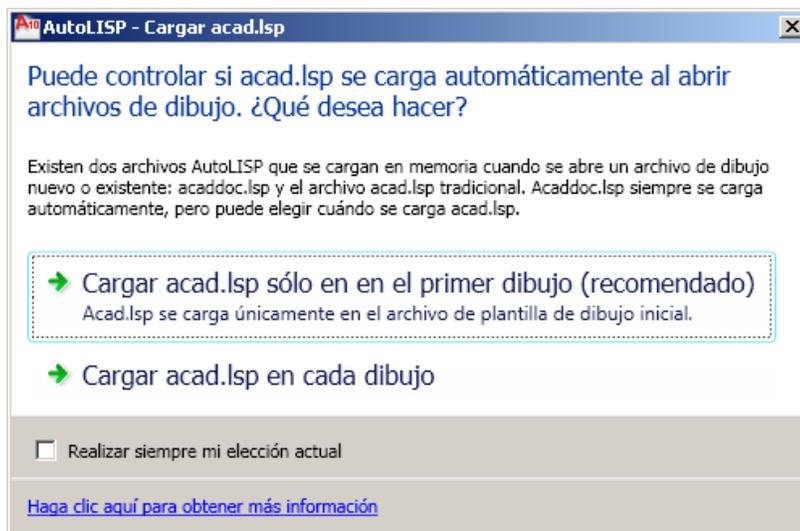
En ingles

Tools -> Options -> System -> General Options -> **Load acad.lsp with every drawing**

Dirección General de Catastro

3. Escriba **GS1** en la línea de comandos de AutoCAD para forzar la carga del aplicativo. Le debería aparecer la leyenda "Sistema de Presentación Digital de Mensuras cargado correctamente".
 4. Escriba **_upload** en la línea de comandos de AutoCAD, y busque la carpeta de instalación de Mensura Digital, generalmente ubicada en *C:/Mensura Digital* y seleccione los archivos **gs1Mensuras.VLX** y **marUtilsSC.VLX** y haga click en **Load** (o *Cargar*) (o haga doble click en cada archivo). Luego haga click en el botón Close y verifique si se ha cargado el aplicativo, de lo contrario escriba nuevamente **GS1** en la línea de comandos.
- **Me aparece una pantalla que me pregunta si quiero cargar el archivo *acad.lsp* en cada dibujo.**

Si aparece la siguiente pantalla al abrir un dibujo



Seleccione la segunda opción: **Cargar acad.lsp en cada dibujo**, para obligar a AutoCAD que cargue la aplicación de Mensuras Digitales en cada dibujo.

- **Las parcelas que remitiré a DGC contienen lados curvos**

Tanto la aplicación de Presentación Digital de Mensuras como el Sistema de Información Territorial no soportan los lados curvos en las versiones actuales. Por lo tanto las mejoras, parcelas y manzanas con curvas deben estar dibujadas como polilíneas cerradas que se asemejen a los lados. Para convertir un arco en una polilínea se ha creado un comando en la aplicación PDM denominado "Cpoly", el que funciona de la siguiente manera: primero seleccionar el arco, luego hacer click con el botón derecho y finalmente ingresar la cantidad de nodos que tendrá la polilínea .

- **La planilla de vértices no me levanta la nomenclatura de la parcela/manzana**

En el caso de la parcela, asegúrese de que la nomenclatura se encuentre completamente dentro del polígono de la parcela y en el layer correspondiente (polígono y nomenclatura en layer PARCELAS) Y en el caso de la manzana, asegúrese de que la nomenclatura se encuentre completamente dentro del polígono de la manzana y en el layer correspondiente (polígono y nomenclatura en layer MANZANAS)

Dirección General de Catastro

- **La parcela afectada a mi trabajo no tiene gráfico asociado en el SIT**

Esta situación no impide realizar presentaciones digitales. Debe bajar los antecedentes de una parcela cercana desde el Sistema de Información Territorial para Profesionales y utilizarlo como base para comenzar el dibujo. El archivo .dxf descargado trae las coordenadas georreferenciadas y asociadas al dibujo las capas (layer) que se utilizan en la Mensura Digital.

- **Al subir el archivo .md a la web el sistema me dice que no existe la nomenclatura origen**

Si al subir el archivo .md generado con el MD Presentación el sistema me arroja el error "No existe la parcela origen con nomenclatura XXXXX", significa que la nomenclatura origen tal como fue ingresada no existe en la base de datos. Para solucionar esto verifique la nomenclatura en el SIT y copie exactamente como figura en la web. Los diferentes formatos de nomenclaturas existentes en el SIT son:

URBANA

DPTO		PED		LOC		CIRC		SECC		MAN			PARC		
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

RURAL VIEJA OPCION 1

DPTO		PED		HRG					0	X		Y		0	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	0

RURAL VIEJA OPCION 2

DPTO		PED		HRG					0	X		Y		0		N° Y LETRAS				
X	X	X	X	X	X	X	X	X	0	X	X	X	X	0	0	0	0	0	X	X

RURAL NUEVA

DPTO		PED		X					Y					
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

- **¿Qué nomenclatura cargo en las Mensuras y Subdivisiones bajo régimen de PH?**

Para estos casos la nomenclatura origen y destino es la misma, e idéntica a la que figura en el SIT

- **Ya subí el archivo .md a la web. ¿Y ahora qué hago?**

Después de subir el archivo .md a la WEB, debe imprimir el comprobante de presentación digital. El siguiente paso es presentar la documentación en soporte papel en la Mesa de Entradas de la delegación correspondiente y avisarle al empleado de Catastro que el trámite tiene asociada una mensura digital.

Revisiones del Documento

N°	Fecha	Autor	Corresponde a versión de soft
1	02/09/2008	C.G	V 1.0
2	17/04/2012	C.G. – M.L.	V 2.0
3	30/10/2012	C.G. – M.L.	V 2.2
4	19/11/2012	C.G. – M.L.	V 2.2