

 <i>Secretaría de Ingresos Públicos</i> <i>Ministerio de Finanzas</i> <i>Provincia de Córdoba</i>	<b>NORMATIVA 1/2011</b>		 <b>Dirección General de Catastro</b>	
	<b>NOTA DE ROGACIÓN Solicitando VISACIÓN de Planos de Mensura</b>			<b>Código/ versión</b>
	<b>ANEXO XXI</b>		<b>Normativa 1/2011</b>	
	Punto 17.1-b	<b>Página</b>	<b>Fecha</b>	1/1 13-6-2012

EL/LOS QUE SUSCRIBE/N.....

D.N.I-LE-LC-CI N° .....

EN CARÁCTER DE **PROPIETARIO/S, POSEEDOR/ES O APODERADO (\*)**, CON DOMICILIO REAL EN: .....

Y. DOMICILIO ESPECIAL EN: .....

Correo electrónico:.....

**SOLICITA/N LA VISACIÓN - APROBACIÓN DE LOS PLANOS DE:**

DEL INMUEBLE INSCRIPTO EN EL DOMINIO: \_\_\_\_\_

FOLIO: \_\_\_\_\_ TOMO: \_\_\_\_\_ AÑO: \_\_\_\_\_ N° Plano: \_\_\_\_\_

MATRÍCULA FOLIO REAL N°: \_\_\_\_\_ CUENTA: \_\_\_\_\_

Que da origen a.....lotes.-,

PROFESIONAL ACTUANTE: \_\_\_\_\_

MATRICULA N°: \_\_\_\_\_

CON DOMICILIO EN: \_\_\_\_\_

TE: \_\_\_\_\_ CELULAR: \_\_\_\_\_

**Y AUTORIZA/N A:** \_\_\_\_\_

D.N.I. - L.E. - L.C. - C.I. - C.U.I.T. / C.U.I.L. N°: \_\_\_\_\_

CON DOMICILIO EN: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_ A TRAMITAR EL

PRESENTE EXPEDIENTE Y A RETIRAR COPIAS DE PLANOS VISADOS O APROBADOS.

**(\*) Tachar lo que no corresponda.-**

**Los planos que se protocolicen por vía administrativa serán firmados por todos los titulares o su apoderado y se acompañarán las matrículas confeccionadas cuando corresponda, según normativa legal.**

<p>.....</p> <p>Firma y aclaración</p>	<p>.....</p> <p>Firma y aclaración</p>
<p>CERTIFICO que la/s firma/s que antecede/n ha/n sido puesta/s ante mi presencia y que corresponde a:.....</p> <p>.....</p> <p>LE N°/LC N°/DNI N°: .....</p> <p>.....</p>	
<p>.....</p> <p>Lugar y Fecha</p>	<p>.....</p> <p>Firma y Sello del Funcionario</p>