

Guía detallada de Trámites Web ante la Dirección de Catastro

Requisito Previo

- Contar con **Usuario Ciudadano Digital (CiDi) Nivel 2**.

Pasos para Iniciar trámites

Los trámites deben gestionarse de forma **online** a través de la plataforma de Trámites Digitales.

- a. **Acceder a la Plataforma:** Ingrese directamente a través del siguiente enlace:

<https://tramitedigital.cordoba.gob.ar/#/> (También puede acceder desde VEDI, en la opción "Trámites Digitales").



- b. **Nuevo Trámite:** Clickee el botón "NUEVO TRÁMITE".



- c. **Filtrar por Catastro:** En la página de selección, utilice el filtro de búsqueda con la palabra "CATASTRO" para localizar todos los trámites disponibles de esta Dirección, y luego elegir.
- d. **Seleccionar y Completar:** Elija el trámite VISACIÓN DE PLANO DE AGRIMENSURA y complete todos los requisitos que le sean solicitados en cada paso:

 **Tramites Digitales**

[Inicio](#) / [Mis Trámites](#) / [Presentar Trámite](#)

Resultados de búsqueda:

CATASTRO - CAMBIO DE ESTADO PARCELARIO
Solicitud para cambiar el estado de la parcela de provisorio a definitivo.

CATASTRO - CONSULTA O VERIFICACIÓN DE DOMICILIO EN INMUEBLES
En caso de inconsistencias en la nomenclatura catastral.

CATASTRO - INCORPORACIÓN/MODIFICACIÓN DE MEJORAS
Corresponde al ciudadano realizar este trámite digital en los casos en los que la superficie cubierta o descubierta registrada en el municipio (o los casos que considere que algunas de las características registradas (superficie, antigüedad, categoría) difieren con las reales de su inmueble
[VER MÁS](#)

CATASTRO - INFORME DE ANTIGÜEDAD DE MEJORAS - AEROFOTOGRAMETRICO.
Consulta o verificación de la superficie cubierta de un inmueble para definir antigüedad de la construcción que se observa en los registros de

CATASTRO - PEDIDO DE PLANOS VISADOS DE AGRIMENSURA
Solicitud de planos que previamente fueron visados por la Dirección de Catastro.

CATASTRO - RECATEGORIZACIÓN DE METROS CUBIERTOS - SOLICITUD DE INSPECCIÓN
Solicitud de inspección para cambio de categoría del inmueble o eximiciones.

CATASTRO - SOLICITUD DE ELIMINACIÓN DE CONTRAVENCIÓN
Corresponde al ciudadano solicitar la quita de la contravención en los casos que las construcciones existentes cuenten con Certificado Final

CATASTRO - SOLICITUD DE INFORME DE VALUACIÓN
Por disconformidad del contribuyente ante la valuación del inmueble.

CATASTRO - SOLICITUD DE SOBRE TASA DE CLOACA
Corresponde al ciudadano solicitar la eliminación de la sobre tasa correspondiente al Servicio de Cloacas en los casos que el inmueble no sea

CATASTRO - VISACIÓN DE PLANOS DE AGRIMENSURA
Se presenta plano con propuesta de modificación de lote/s de terreno/s.

CATASTRO - CAMBIO DE TITULARIDAD - INICIADO POR TERCERO O TITULAR ANTERIOR
Cambio de titularidad de un inmueble que lo inicie su titular registral anterior o tercero interesado

CATASTRO - CAMBIO DE TITULARIDAD - INICIADO POR TITULAR REGISTRAL
Cambio de titularidad de un inmueble que lo inicie su titular registral.

1° Paso:

-Completar con los datos del profesional



Tramites Digitales

Nuevo Trámite: CATASTRO - VISACIÓN DE PLANOS DE AGRIMENSURA

Inicio / Mis Trámites / Presentar Trámite

1 2 3 4 5

Datos del Iniciador

CUIL Nombre del usuario

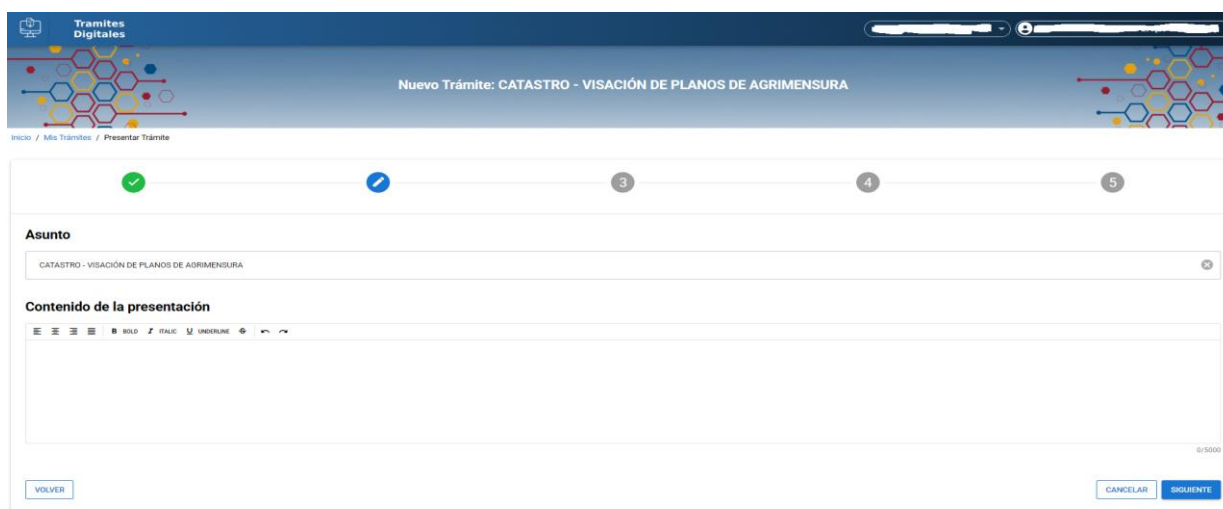
Email 0 Código área 15 Telefono celular

Ud. Recibirá en la dirección de correo electrónico declarada, las notificaciones correspondientes a su solicitud de inicio de trámite.

2° Paso

-**Asunto:** Verificar trámite solicitado

-**Contenido de la presentación:** completar, por ejemplo "Visación de Plano de Subdivisión"



Tramites Digitales

Nuevo Trámite: CATASTRO - VISACIÓN DE PLANOS DE AGRIMENSURA

Inicio / Mis Trámites / Presentar Trámite

1 2 3 4 5

Asunto

CATASTRO - VISACIÓN DE PLANOS DE AGRIMENSURA

Contenido de la presentación

0/5000

3° Paso

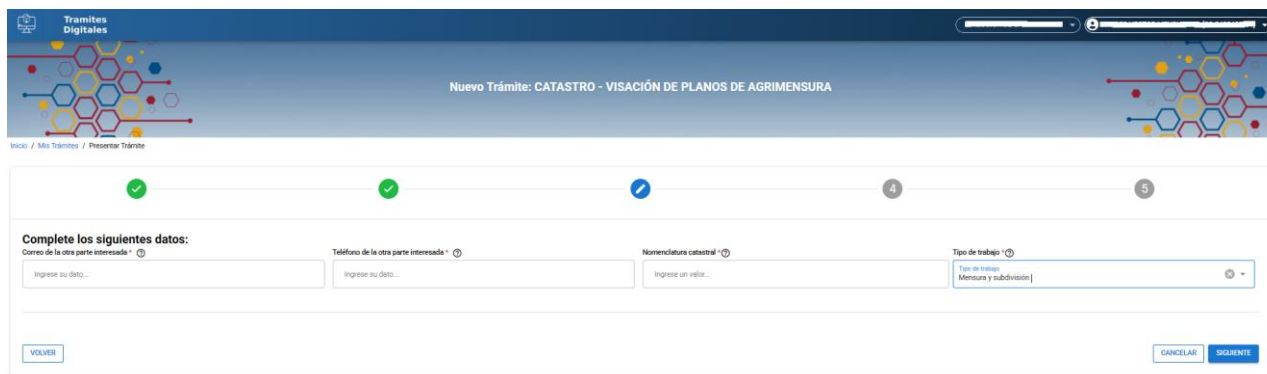
Complete los siguientes datos:

Correo de la otra parte interesada: Completar con datos del Propietario o Poseedor

Teléfono de la otra parte interesada: Completar con datos del Propietario o Poseedor

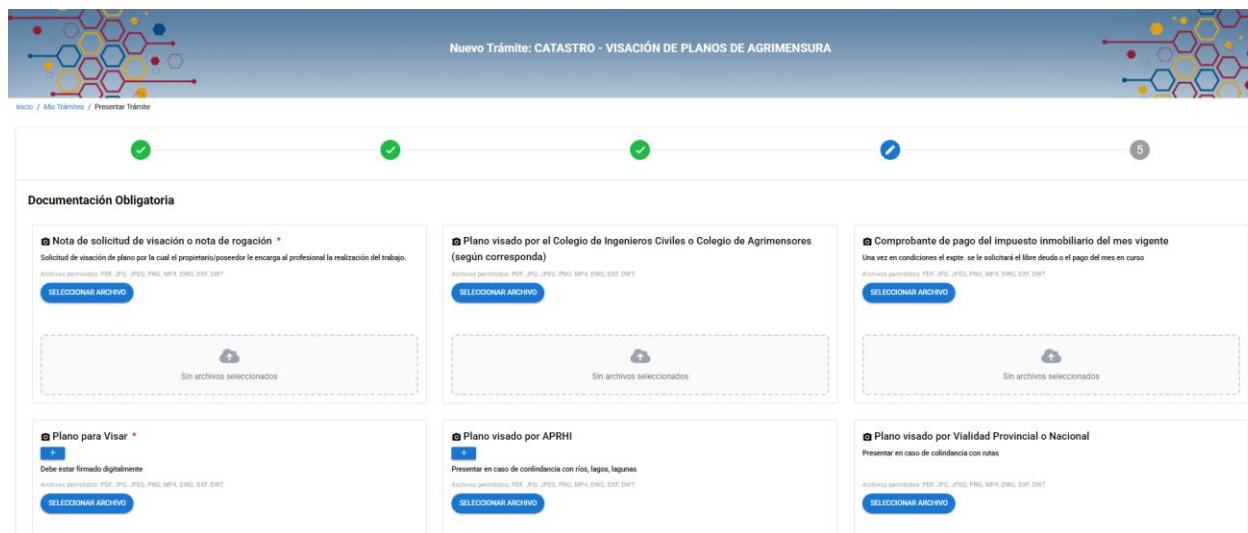
Nomenclatura catastral: la nomenclatura del inmueble debe estar completa Ej.:040500500100000

Tipo de trabajo: Seleccione el indicado



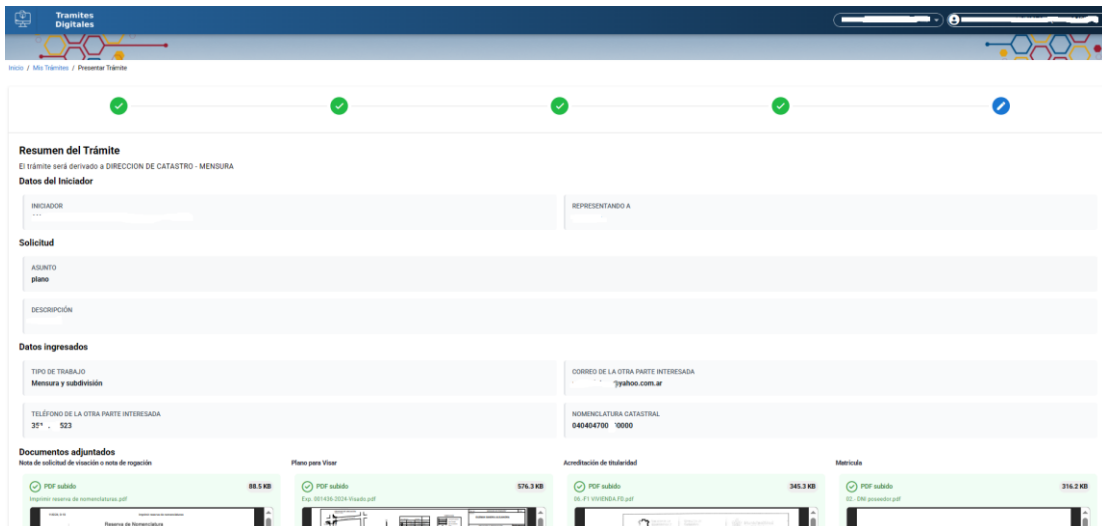
4° Paso

Adjunte la **documentación obligatoria (*)** y la complementaria. Se solicita completar con toda la documentación necesaria para la visación del expediente lo antes posible.-



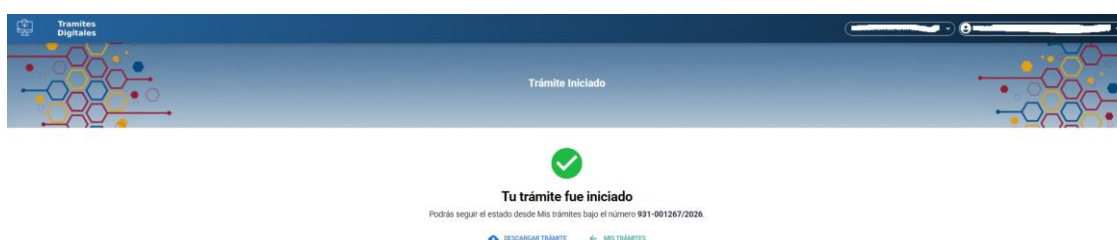
5° Paso

Resumen del Trámite: Verifique los datos y la documentación aportada, luego **confirme**



6° Paso

El sistema le brindará un número de trámite con el cual usted podrá continuar con las tramitaciones correspondientes.-



Luego de iniciado el trámite digital, -Catastro Municipal-Mensura-, realizará un control previo de la documentación aportada y de estar correcta la información, se generará el Expediente Digital para continuar con la tramitación del mismo.

f. **Seguimiento:** Una vez iniciado el trámite, podrá verificar la **instancia en la que se encuentra** ingresando a “Mis Trámites” y recibirá notificaciones sobre el estado del mismo a través de la plataforma y vía mails.



Tramites Digitales

Mis Trámites

Inicio / Mis Trámites

NUEVO TRÁMITE +

Nro. de Trámite	Nro. Expediente/Nota	Asunto	Tipo de Trámite	Estado	Fecha de Inicio	Última Actualización	Acciones
931-001267/2026	NOTD 535-000100546/2026	plano	CATASTRO - VISACIÓN DE PLANOS DE AGRI-MENSURA	Abando	10/02/2026 11:34	10/02/2026 11:34:21	  
931-001222/2026	EXPD 926-000036/2026	CATASTRO - VISACIÓN DE PLANOS DE AGRI-MENSURA	CATASTRO - VISACIÓN DE PLANOS DE AGRI-MENSURA	En proceso	09/02/2026 11:09	09/02/2026 12:00:03	  
931-000994/2026	EXPD 926-000041/2026	CATASTRO - VISACIÓN DE PLANOS DE AGRI-MENSURA	CATASTRO - VISACIÓN DE PLANOS DE AGRI-MENSURA	Rechazado	09/02/2026 10:23	09/02/2026 08:56:22	  

Acciones



Información Adicional

- * El inicio del trámite es gratuito
- * El trámite lo puede realizar el profesional responsable o el titular registral/poseedor.
- * Se solicitarán los mismos requisitos del Expediente en papel

Obligatorios al iniciar el tramite

- 01-Nota de rogación firmada por propietario/poseedor y el profesional
- 02-Acreditación de Titularidad (Fotocopia de DNI y/o estatutos)
- 03-Matrícula /Folio (antigüedad maxima 6 meses)
- 04-Plano/s digitales de agrimensura firmado/s (en caso de PH, plano de arquitectura aprobado)

Obligatorios para finalización del tramite

- 05-Declaración jurada
- 06-Planilla de puntaje (en el caso de ser baldío, presentar la planilla con una línea cruzada)
- 07-Colegio profesional
- 08-Libre deuda

En caso que corresponda

- 09- Final de obra
- 10- Plano de Vialidad
- 11- Plano de Aprhi
- 12- Plano otras reparticiones extra municipales
- 13- Doc. anexa